스마트도시 건설사업 감리용역 사업수행능력 평가지침 신·구조문 대조표

현 행	개 정(안)
스마트도시 건설사업 감리용역 사업수행능력 평가지침	**스마트도시 건설사업 감리용역 사업수행능력 평가지침**
제1조(목적) 이 지침은 「엔지니어링 진흥법」 제28조에 따라 한국토지주택공사가 시행하는 감리전문회사의 사업수행능력 세부 평가기준을 정함을 목적으로 한다.	**제1조(목적)** 이 지침은 「엔지니어링산업 진흥법」 제28조에 따라 한국토지주택공사가 시행하는 감리전문회사의 사업수행능력 세부 평가기준을 정함을 목적으로 한다.
제2조(적용범위) 이 지침은 한국토지주택공사(이하 "LH"이라 한다)가 시행하는 스마트도시건설사업의 감리용역 입찰에 참여하여 적격심사 대상자로 선정된 업체에 대한 사업수행능력 평가에 적용한다. 다만, 해당 감리용역 특성에 의해 입찰공고 및 과업내용서 등에 별도로 정한 경우에는 그에 따른다.	**제2조(적용범위)** 이 지침은 한국토지주택공사(이하 "LH"이라 한다)가 시행하는 스마트도시 건설사업의 감리용역 입찰에 참여하여 적격심사 대상자로 선정된 업체(이하 "용역업체"라 한다)에 대한 사업수행능력(이하 "PQ"라 한다) 평가에 적용한다. 다만, 해당 감리용역 특성에 의해 입찰공고 및 과업내용서 등에 별도로 정한 경우에는 그에 따른다.
제3조(평점기준 등) ① 사업수행능력평가는 평가항목별 평가점수(가점 포함)를 합산하여 평가하며 총점이 100점을 초과하는 경우에는 100점으로 한다. ② 평가점수 계산은 최종평가점수 상 소수점 둘째자리로 하고 소수점 셋째자리에서 반올림한다. ③ 사업수행능력평가의 평가항목·평가요소·배점범위 및 평가방법 등은 [붙임1]에 의한다. ④ 참여기술인력은 용역업체가 지정한 정보통신분야 감리원 3인 및 정보시스템분야 감리원 4인에 대하여 평가한다.	**제3조(평점기준 등)** ① 사업수행능력평가는 평가항목별 평가점수(가·감점 포함)를 합산하여 평가하며 총점이 100점을 초과하는 경우에는 100점으로 한다. ② 사업수행능력 평가점수는 별도로 정하지 아니하는 경우 최종단계 점수를 소수점 셋째자리에서 반올림하여 소수점 둘째자리까지 산정한다. ③ 사업수행능력평가의 평가항목·평가요소·배점범위 및 평가방법 등은 [별표1]에 의한다. ④ 평가항목 중 참여감리원 평가는 용역업체가 지정한 정보통신분야 감리원 3인 및 정보시스템분야 감리원 4인을 대상으로 한다.
제4조(평가서류 제출 및 실적증명 등) ① 적격심사 대상자로 통보 받은 입찰자는 통보서를 접수한 날로부터 7일 이내에 [붙임2]의 참여신청서(양식1) 등 당해용역수행능력 평가서류 일체를 제출하여야 한다. ② 참여기술인력의 자격 또는 등급, 경력 및 실적을 증명하는 서류는 관련협회의 확인을 받아 제출하여야 한다. ③ 용역업체는 관련협회가 발행한 업체의 유사용역수행실적, 입찰참가제한 또는 영업정지, 업무정지 확인서 등을 제출하여야 한다. ④ 용역업체의 유사용역수행실적이 관련협회에 미신고 되어있는 경우에는 양식12에	**제4조(평가서류 제출 및 실적증명 등)** ① 적격심사 대상자로 선정된 용역업체는 통보서를 접수한 날로부터 10일 이내에 [별표2]에 따라 감리용역 사업수행능력평가 신청서(별지 제2호서식) 등 사업수행능력 평가서류 일체를 제출하여야 한다. ② 참여감리원의 자격 또는 등급, 경력 및 실적을 증명하는 서류는 관련협회의 확인을 받아 제출하여야 한다. ③ 용역업체는 관련협회가 발행한 업체의 유사용역수행실적, 입찰참가제한 또는 영업정지, 업무정지 확인서 등을 제출하여야 한다. ④ 용역업체의 유사용역수행실적이 관련협회에 미신고 되어있는 경우에는 [별지 제

현 행	개 정(안)
따라 공사감리용역수행 실적 증명서에 해당 감리용역발주자의 확인을 받아 제출하여야 한다. <신 설>	13호서식]에 따라 공사감리용역수행 실적 증명서에 해당 감리용역 발주자의 확인을 받아 제출하여야 한다. ⑤ 참여감리원의 재직 확인은 감리원별 소속확인 발행기관에서 발급한 감리원 보유(현황)확인서(증명서) 또는 건강보험·국민연금 가입증명서로 인정한다.
제5조(사업수행능력 결격사유) 다음 각 호의 결격사유가 있는 경우에는 사업수행능력 평가에서 제외한다. 1. 참여감리원의 등급이 아래의 자격기준을 충족시키지 못한 경우 가. 정보통신공사 상주감리원의 등급이 정보통신공사업법시행령 제10조 별표2 및 제11조 규정에 의한 감리원 배치기준, 등급 및 자격기준에 부적합한 경우 나. 정보시스템 감리원이 전자정부법 제57조 및 같은법 시행령 제74조에 의한 감리원 배치기준, 등급 및 자격기준에 부적합한 경우 다. 참여감리원의 배치기준 및 등급(자격)이 입찰공고 시 제시되는 과업내용서상의 등급(자격) 미만인 경우와 감리원수가 부족한 경우 2. 입찰공고일 현재 당해 회사에 소속되어 있는 감리원으로 제출하지 않은 경우. 소속회사 확인은 감리원별 소속확인 발행기관에서 발급한 감리원 보유(현황)확인서(증명서) 또는 엔지니어링협회 기술자보유증명서 또는 국민건강보험공단의 건강보험자격 득실확인서로 인정함	**제5조(사업수행능력 결격사유)** 다음 각 호의 결격사유가 있는 경우에는 사업수행능력 평가에서 제외한다. 1. 참여감리원의 등급이 아래의 자격기준을 충족시키지 못한 경우 가. 정보통신공사 상주감리원의 등급이 정보통신공사업법 시행령 제8조의3 및 제10조 별표2에 의한 감리원 배치기준, 등급 및 자격기준에 부적합한 경우 나. 정보시스템 감리원이 전자정부법 제57조 및 같은법 시행령 제74조에 의한 감리원 배치기준, 등급 및 자격기준에 부적합한 경우 다. 참여감리원의 배치기준 및 등급(자격)이 입찰공고 시 제시되는 과업내용서상의 등급(자격) 미만인 경우와 감리원수가 부족한 경우 2. 입찰공고일 기준 적격심사 대상자로 선정된 업체에 소속되어 있는 감리원으로 배치하지 않은 경우
제6조(기 타) ① 평가기준일은 달리 정함이 없는 경우 입찰공고일을 기준으로 한다. ② 입찰공고문 및 과업내용서 등에 명시되지 않은 사항은 「용역적격심사 세부기준」을 따르고, 달리 정함이 없는 사항에 대하여는「정보통신공사업법」및 「전자정부법」, 같은법 시행령 및 시행규칙, 고시 등을 준용할 수 있다. ③ 용역업체는 [붙임1]의 4. 평가 관련 유의사항을 숙지하여야 하며, 서류작성 및 제출과 관련된 사항은 [붙임2]를 참고하여 작성·제출한다. ④ 책자화하여 제출한 서류와 USB로 제출한 것이 서로 상이할 경우에는 책자화하여 제출한 것으로 평가한다. ⑤ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류작성에 소요된 비용은 지급하지 않는다. <신 설>	**제6조(기 타)** ① 평가기준일은 달리 정함이 없는 경우 입찰공고일을 기준으로 한다. ② 입찰공고문 및 과업내용서 등에 명시되지 않은 사항은 「용역적격심사 세부기준」을 따르고, 달리 정함이 없는 사항에 대하여는「정보통신공사업법」및 「전자정부법」, 같은법 시행령 및 시행규칙, 고시 등을 준용할 수 있다. ③ 용역업체는 [별표1]의 4. 평가 관련 유의사항을 숙지하여야 하며, 서류작성 및 제출과 관련된 사항은 [별표2]를 참고하여 작성·제출한다. ④ 책자화하여 제출한 서류와 파일로 제출한 것이 서로 상이할 경우에는 책자화하여 제출한 것으로 평가한다. ⑤ 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류작성에 소요된 비용은 지급하지 않는다. ⑥ 평가에 따른 기간계산은 달리 정함이 없는 한 1월은 30일, 1년은 365일로 한다.
제7조(재검토기한) 「지침의 존속기한 설정에 관한 기준」(지침 제1218호)에 따라	**제7조(재검토기한)** 「지침의 존속기한 설정에 관한 기준」(지침 제2532호)에 따라

현 행	개 정(안)
이 지침 시행 후의 법령이나 사규, 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 지침의 폐지, 개정 등의 조치를 취하여야 하는 기한은 2023년 03월 03일까지로 한다.	이 지침 시행 후의 법령이나 사규, 현실여건의 변화 등을 검토하여 이 지침의 폐지, 개정 등의 조치를 취하여야 하는 기한은 2029년 06월 30일까지로 한다.
<신 설>	부 칙(2026.06.25) ① (시행일) 이 지침은 2026년 07월 01일부터 시행한다. ② (적용례) 이 지침은 시행일 이후 최초로 공고되는 입찰부터 적용한다.

차 례

[붙임 1] : 감리용역 사업수행능력 평가기준 및 방법

1. 감리용역 사업수행능력 평가기준 ····· 4
2. 세부 평가기준 ····· 5
3. 세부 평가방법 ····· 9
4. 평가 관련 유의사항 ····· 15

[붙임 2] : 신청서 작성요령 ~~및 양식~~

1. 신청서 제출서류 ····· 16
2. 신청서 작성시 유의사항 ····· 16
~~3. 신청서 작성양식~~

<신 설>

양식 #1 : 감리용역 참여신청서 ····· 17
양식 #2 : 스마트도시건설사업 감리용역사업 수행능력 평가서 표지 ····· 18
양식 #3 : 작업계획 및 기법 표지 ····· 19
양식 #4 : 자기평가서 ····· 20
양식 #5 : 참여감리원 평가·배치계획표 ····· 23
양식 #6 : 참여감리원 경력, 유사용역사업 수행실적 ····· 24
<서식 분리>
양식 #7 : 입찰참가제한 및 업무정지 지정기간 ····· 27
양식 #8 : 기술개발, 투자실적 및 교육실적 ····· 28
양식 #9 : 재정상태 검토보고서 ····· 29
양식 #10 : 가점 및 감점 ····· 30
양식 #11 : 각서(상주, 비상주, 정기 감리원) ····· 31
양식 #12 : 공사감리용역수행실적증명서 ····· 34
<신 설>

차 례

[별표1] : 감리용역 사업수행능력 평가기준 및 방법

1. 감리용역 사업수행능력 평가기준 ····· 9
2. 세부 평가기준 ····· 10
3. 세부 평가방법 ····· 15
4. 평가 관련 유의사항 ····· 22

[별표2] : 신청서 작성요령

1. 신청서 제출서류 ····· 24
2. 신청서 작성시 유의사항 ····· 24
<삭 제>

[별표3] : 유사용역 인정범위 ····· 25
[별표4] : 제출서류 목록표 ····· 26

별지 제1호서식 : 스마트도시건설사업 감리용역 사업수행능력 평가서 표지 ····· 27
별지 제2호서식 : 감리용역 사업수행능력평가 신청서 ····· 28
별지 제3호서식 : [작업계획 및 기법] 감리계획서 표지 ····· 29
별지 제4호서식 : 종합평가표 ····· 30
별지 제5호서식 : 참여감리원 평가·배치계획표 ····· 32
별지 제6호서식 : 참여감리원 경력 ····· 33
별지 제7호서식 : 유사용역사업 수행실적 ····· 36
별지 제8호서식 : 영업정지 및 업무정지 지정기간 ····· 37
별지 제9호서식 : 기술개발, 투자실적 및 교육실적 ····· 38
별지 제10호서식 : 재정상태 검토보고서 ····· 39
별지 제11호서식 : 가·감점 ····· 40
별지 제12호서식 : 감리원 참여동의서 ····· 41
별지 제13호서식 : 공사감리용역수행실적증명서 ····· 42

현 행

[붙임 5] 감리용역 사업수행능력 평가기준 및 방법

1. 감리용역 사업수행능력 평가기준

평가항목	세부사항	평가방법	배점
1. 참여감리원	분야 / 구분 / 직책 / 경력분야 / 점수 정보통신 / 상주 / 책임감리원(1인) / 정보통신 / 8 정보통신 / 상주 / 책임감리원(1인) / 정보통신감리 / 14 정보통신 / 상주 / 보조감리원(1인) / 정보통신 / 3 정보통신 / 상주 / 보조감리원(1인) / 정보통신감리 / 5 정보통신 / 비상주 / 기술지원 감리원(1인) / 자격등급(고급) / 2 정보통신 / 비상주 / 기술지원 감리원(1인) / 정보통신 / 3 정보시스템 / 부분상주 / 단계별 정기감리원(총괄)(1인) / 정보시스템 / 3 정보시스템 / 부분상주 / 단계별 정기감리원(총괄)(1인) / 정보시스템감리 / 6 정보시스템 / 부분상주 / 단계별 정기감리원 1,2,3(3인) / 정보시스템 / 2 정보시스템 / 부분상주 / 단계별 정기감리원 1,2,3(3인) / 정보시스템감리 / 4 계 / 50 * 분야 및 인원구성은 용역특성에 따라 발주부서에서 별도로 정하고 이에 따른 배점변경은 평가부서와 협의·조정하여 결정한다.	절대평가	(50)
2. 유사용역 수행실적	- 최근 3년간 유사용역 수행실적 금액	절대평가	(25) 25
3. 신 용 도	- 입찰참가제한 및 업무정지 - 신용평가등급	절대평가 절대평가	(10) 5 5
4. 기술개발 및 투자실적	- 개발실적 - 투자실적 - 교육실적	절대평가 절대평가 절대평가	(10) 3 5.5 1.5
5. 작업계획 및 기법	- 5개 작성항목 평가	절대평가	(5) 5
계			**100**
6. 가점	- 기술등급	절대평가	(+1)
<신 설>	<신 설>	<신설>	<신 설>
합 계			

개 정(안)

[별표1] 감리용역 사업수행능력 평가기준 및 방법

1. 감리용역 사업수행능력 평가기준

평가항목	세부사항	평가방법	배점
1. 참여감리원	분야 / 구분 / 직책 / 경력분야 / 점수 정보통신 / 상주 / 책임감리원(1인) / 정보통신 / 8 정보통신 / 상주 / 책임감리원(1인) / 정보통신감리 / 14 정보통신 / 상주 / 보조감리원(1인) / 정보통신 / 3 정보통신 / 상주 / 보조감리원(1인) / 정보통신감리 / 5 정보통신 / 비상주 / 기술지원 감리원(1인) / 자격등급(고급) / 2 정보통신 / 비상주 / 기술지원 감리원(1인) / 정보통신 / 3 정보시스템 / 부분상주 / 단계별 정기감리원(총괄)(1인) / 정보시스템 / 3 정보시스템 / 부분상주 / 단계별 정기감리원(총괄)(1인) / 정보시스템감리 / 6 정보시스템 / 부분상주 / 단계별 정기감리원 1,2,3(3인) / 정보시스템 / 2 정보시스템 / 부분상주 / 단계별 정기감리원 1,2,3(3인) / 정보시스템감리 / 4 계 / 50 * 분야 및 인원구성은 용역특성에 따라 발주부서에서 별도로 정하고 이에 따른 배점변경은 평가부서와 협의·조정하여 결정한다.	절대평가	(50)
2. 유사용역 수행실적	- 최근 3년간 유사용역 수행실적 금액	절대평가	(25) 25
3. 신 용 도	- 영업정지 및 업무정지 등 - 재정상태 건실도	절대평가 절대평가	(10) 7 3
4. 기술개발 및 투자실적	- 개발실적 - 투자실적 - 교육실적	절대평가 절대평가 절대평가	(10) 3 5.5 1.5
5. 작업계획 및 기법	- 평가방법에 따라 작성하여 제출	절대평가	(5) 5
계			**100**
6. 가점	- 기술자격	절대평가	(+1)
7. 감점	- 부패행위 관련자 - 품질미흡·우수 통지서(감점상쇄용)	절대평가 절대평가	(-5) (-3)
합 계			

현 행

2. 세부 평가기준

가. 항목별 평가기준

평가항목	평가요소	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
1.참여 감리원 [50점]		**참여감리원 계**	50		
	[상주] 정보통신 책임 감리원 (22점)	□ 정보통신분야경력 ○정보통신분야 근무경력을 다음과 같이 평가 ~~※ 다만, 비상주 공사감리경력은 20%만 인정(최대 5개 현장)~~	8	절대	
		설계, 설계감리, 시공, 공사감독, 공사감리, 유지관리 구분: 10년이상 / 10년미만 8년이상 / 8년미만 6년이상 / 6년미만 4년이상 / 4년미만 점수: 8.0 / 7.0 / 6.0 / 5.0 / 4.0			
		□ 정보통신감리분야경력 ○ 공고 또는 과업내용서상에 제시된 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 공사감독·공사감리 업무를 수행한 실적 ~~※ 다만, 비상주 공사감리경력은 20%만 인정(최대 5개 현장)~~	14	절대	
		<신 설> 구 분: 18개월이상 / 18개월미만 12개월이상 / 12개월미만 6개월이상 / 6개월미만 점수: 14.0 / 12.0 / 10.0 / 8.0			
	[상주] 정보통신 보조 감리원 (8점)	□ 정보통신분야경력 ○정보통신분야 근무경력을 다음과 같이 평가 ~~※ 다만, 비상주 공사감리경력은 20%만 인정(최대 5개 현장)~~	3	절대	
		설계, 설계감리, 시공, 공사감독, 공사감리, 유지관리 구분: 7년이상 / 7년미만 5년이상 / 5년미만 3년이상 / 3년미만 2년이상 / 2년미만 점수: 3.0 / 2.7 / 2.4 / 2.1 / 1.8			
		□ 정보통신감리분야경력 ○ 공고 또는 과업내용서상에 제시된 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 공사감독·공사감리 업무를 수행한 실적 ~~※ 다만, 비상주 공사감리경력은 20%만 인정(최대 5개 현장)~~	5	절대	
		<신 설> 구 분: 12개월이상 / 12개월미만 8개월이상 / 8개월미만 4개월이상 / 4개월미만 점수: 5.0 / 4.5 / 4.0 / 3.5			

개 정(안)

2. 세부 평가기준

가. 항목별 평가기준

평가항목	평가요소	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
1.참여 감리원 [50점]		**참여감리원 계**	50		
	[상주] 정보통신 책임 감리원 (22점)	□ 정보통신분야경력 ○정보통신분야 근무경력을 다음과 같이 평가 <삭 제>	8	절대	
		설계, 설계감리, 시공, 공사감독, 공사감리, 유지관리 구분: 10년이상 / 10년미만 8년이상 / 8년미만 6년이상 / 6년미만 4년이상 / 4년미만 점수: 8.0 / 7.0 / 6.0 / 5.0 / 4.0			
		□ 정보통신 감리분야경력 ○ 공고 또는 과업내용서상에 제시된 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 공사감독·공사감리업무를 수행한 실적 <삭 제>	14	절대	
		공사감독·공사감리 구 분: 18개월이상 / 18개월미만 12개월이상 / 12개월미만 6개월이상 / 6개월미만 점수: 14.0 / 12.0 / 10.0 / 8.0			
	[상주] 정보통신 보조 감리원 (8점)	□ 정보통신분야경력 ○정보통신분야 근무경력을 다음과 같이 평가 <삭 제>	3	절대	
		설계, 설계감리, 시공, 공사감독, 공사감리, 유지관리 구분: 7년이상 / 7년미만 5년이상 / 5년미만 3년이상 / 3년미만 2년이상 / 2년미만 점수: 3.0 / 2.7 / 2.4 / 2.1 / 1.8			
		□ 정보통신 감리분야경력 ○ 공고 또는 과업내용서상에 제시된 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 공사감독·공사감리 업무를 수행한 실적 <삭 제>	5	절대	
		공사감독·공사감리 구 분: 12개월이상 / 12개월미만 8개월이상 / 8개월미만 4개월이상 / 4개월미만 점수: 5.0 / 4.5 / 4.0 / 3.5			

현 행

평가항목	평가요소	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
1.참여 감리원 [50점]	[비상주] 정보통신기술지원감리원 (5점)	□ 정보통신분야 감리등급(고급) ○ ~~감리업체에서 근무하면서 상주감리원의 업무를 기술적·행정적으로 지원하는 사람으로서~~ 고급감리원 미만으로 배치할 경우는 평가대상에서 제외~~한다.~~	2	절대	
		□ 정보통신분야경력 ○정보통신분야 근무경력을 다음과 같이 평가 ~~※ 다만, 비상주 공사감리경력은 20%만 인정(최대 5개 현장)~~ 설계, 설계감리, 시공, 공사감독, 공사감리, 유지관리 구분: 10년이상 / 10년미만 8년이상 / 8년미만 6년이상 / 6년미만 4년이상 / 4년미만 점수: 3.0 / 2.7 / 2.4 / 2.1 / 1.8	3	절대	
	[정기감리] 정보시스템총괄감리원 (9점)	□ 정보시스템분야경력 ○정보시스템분야 근무경력을 다음과 같이 평가 구축, 개발, 설계, 설계감리, 감독, 감리, 유지관리 구분: 12년이상 / 12년미만 11년이상 / 11년미만 10년이상 / 10년미만 9년이상 / 9년미만 점수: 3.0 / 2.5 / 2.0 / 1.5 / 1.0	3	절대	
		□ 정보시스템감리분야경력 ○ 공고 또는 과업내용서상에 제시된 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 감독·감리 업무를 수행한 실적 <신 설> 구 분: 18개월이상 / 18개월미만 16개월이상 / 16개월미만 14개월이상 / 14개월미만 점수: 6.0 / 5.5 / 5.0 / 4.5	6	절대	

개 정(안)

평가항목	평가요소	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
1.참여 감리원 [50점]	[비상주] 정보통신기술지원감리원 (5점)	□ 정보통신분야 감리등급(고급) ○ 고급감리원 미만으로 배치할 경우에는 평가대상에서 제외	2	절대	
		□ 정보통신분야경력 ○정보통신분야 근무경력을 다음과 같이 평가 <삭 제> 설계, 설계감리, 시공, 공사감독, 공사감리, 유지관리 구분: 10년이상 / 10년미만 8년이상 / 8년미만 6년이상 / 6년미만 4년이상 / 4년미만 점수: 3.0 / 2.7 / 2.4 / 2.1 / 1.8	3	절대	
	[정기감리] 정보시스템총괄감리원 (9점)	□ 정보시스템분야경력 ○정보시스템분야 근무경력을 다음과 같이 평가 구축, 개발, 설계, 설계감리, 감독, 감리, 유지관리 구분: 12년이상 / 12년미만 11년이상 / 11년미만 10년이상 / 10년미만 9년이상 / 9년미만 점수: 3.0 / 2.5 / 2.0 / 1.5 / 1.0	3	절대	
		□ 정보시스템감리분야경력 ○ 공고 또는 과업내용서상에 제시된 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 감독·감리 업무를 수행한 실적 감독·감리 구 분: 18개월이상 / 18개월미만 16개월이상 / 16개월미만 14개월이상 / 14개월미만 점수: 6.0 / 5.5 / 5.0 / 4.5	6	절대	

현 행

평가항목	평가요소	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
1.참여 감리원 [50점]	[정기감리] 정보시스템 감리원 (6점)	□ 정보시스템분야경력 ○정보시스템분야 근무경력을 다음과 같이 평가	2	절대	

구축, 개발, 설계, 설계감리, 감독, 감리, 유지관리					
구분	8년이상	8년미만 6년이상	6년미만 4년이상	4년미만 2년이상	2년미만
점수	2.0	1.75	1.5	1.25	1.0

		□ 정보시스템감리분야경력 ○ 공고 또는 과업내용서상에 제시된 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 감독·감리 업무를 수행한 실적	4	절대

<신 설>				
구 분	3개월이상	3개월미만 2개월이상	2개월미만 1개월이상	1개월미만
점수	4.0	3.5	3.0	2.5

		계	25		
2.유사용역 수행실적 [25점]		□ **감리업체 감리수행실적** 최근 3년간 스마트도시건설 관련 감리용역 실적의 합계에 따라 평가함. 이 경우 준공 및 수행중인 용역은 준공금 또는 기성금액 누계실적으로 산정함. **(단, 1건 기준 실적인정금액이 2천2백만원(부가세포함) 이상인 용역에 한한다.)**	25	절대	

당해 공사감리용역비 대비 누계실적평가	
구 분	점 수
200%이상	25.0
180%이상~200%미만	22.5
160%이상~180%미만	20.0
140%이상~160%미만	17.5
140%미만	15.0

※산정방법 : (유사감리*100%+기타감리*70%)*100%/설계금액
※유사감리 : 스마트도시건설 감리용역(U-City구축감리 포함)
※기타감리 : ITS구축감리용역, BIS,BMS,UTIS구축감리용역, 방범CCTV감리용역 *도시정보화 사업과 관련없는 공동주택, 건축물, 캠퍼스, 항만, 철도, 학교 등의 방범 CCTV공사는 불인정

개 정(안)

평가항목	평가요소	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
1.참여 감리원 [50점]	[정기감리] 정보시스템 감리원 (6점)	□ 정보시스템분야경력 ○정보시스템분야 근무경력을 다음과 같이 평가	2	절대	

구축, 개발, 설계, 설계감리, 감독, 감리, 유지관리					
구분	8년이상	8년미만 6년이상	6년미만 4년이상	4년미만 2년이상	2년미만
점수	2.0	1.75	1.5	1.25	1.0

		□ 정보시스템감리분야경력 ○ 공고 또는 과업내용서상에 제시된 용역과 같거나 유사한 용역에 대한 감독·감리 업무를 수행한 실적	4	절대

감독·감리				
구 분	3개월이상	3개월미만 2개월이상	2개월미만 1개월이상	1개월미만
점수	4.0	3.5	3.0	2.5

		계	25		
2.유사용역 수행실적 [25점]		□ **감리용역 수행실적** 입찰공고일 기준 최근 3년간 준공한 2.2천만원(부가세포함) 이상의 스마트도시 건설관련 감리용역이거나 현재 수행중인 용역 중 기성누계금액이 2.2천만원(부가세포함) 이상인 스마트도시 건설관련 감리용역 실적의 합계에 따라 평가함.	25	절대	

해당 공사감리용역비 대비 누계실적평가	
구 분	점 수
200%이상	25.0
180%이상~200%미만	22.5
160%이상~180%미만	20.0
140%이상~160%미만	17.5
140%미만	15.0

※산정방법 : (유사감리*100%+기타감리*70%)*100%/설계금액
※유사감리 : 스마트도시건설 감리용역(U-City구축감리 포함)
※기타감리 : 정보통신 기반 감리용역(ITS구축, BIS, 스마트폴, 스마트교차로, 방범·방재CCTV공사, 스마트도시 통합플랫폼 감리용역)
*스마트도시 구축 목적과 무관한 공동주택, 건축물, 캠퍼스, 항만, 철도, 학교 등의 일반 방범CCTV공사는 불인정

현 행

평가항목	세 부 내 용		배점	평가방법	비고
3.신용도 [10점]	계		10		
	입찰참가제한, 영업정지등 (5점)	<감리업체 : 3점> 감리업체가 최근3년간 관계법령에 따라 입찰참가제한 또는 영업정지,업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.5점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산)	3	절대	
		<참여감리원 :2점> 참여감리원이 최근 3년간 관계법령에 따라 기술자격정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 3월마다 0.5점씩 감점(3월 미만인 경우 3월로 계산)	2		
	신용평가 등급 (5점)	○ 경영상태 평가기준(5점) - 평가요소 : 신용평가 등급은 신용정보의 이용 및 보호에 관한법률 제4조 제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 전일 이전으로 평가한 유효기간내의 신용평가등급 확인서에 의하여만 평가함	5	절대	

회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업신용평가 등급	점수
AAA	-	AAA(회사채에 대한 신용등급 AAA에 준하는 등급)	5
AA+, AA0,AA-	A1	AA+,A0,AA-(회사채에 대한 신용등급 AA+,AA0,AA-에 준하는 등급)	5
A+	A2+	A+(회사채에 대한 신용등급 A+ 에 준하는 등급)	5
A0	A20	A0(회사채에 대한 신용등급 A0 에 준하는 등급)	
A-	A2-	A-(회사채에 대한 신용등급 A- 에 준하는 등급)	5
BBB+	A3+	BBB+(회사채에 대한 신용등급 BBB+에 준하는 등급)	
BBB0	A30	BBB0(회사채에 대한 신용등급 BBB0 에 준하는 등급)	5
BBB-	A3-	BBB-(회사채에 대한 신용등급 BBB- 에 준하는 등급)	
BB+,BB0	B+	BB+,BB0(회사채에 대한 신용등급 BB+,BB0 에 준하는 등급)	4.7
BB-	B0	BB-(회사채에 대한 신용등급 BB- 에 준하는 등급)	
B+,B0,B-	B-	B+,B0,B-(회사채에 대한 신용등급 B+,B0,B- 에 준하는 등급)	4.4
CCC+이하	C이하	CCC+이하(회사채에 대한 신용등급 CCC+ 에 준하는 S등급)	

평가항목	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
4.기술개발 및 투자실적 [10점]	계	10		
	□ 개발실적 1) 정보통신 및 정보시스템 기술에 관한 특허등록결정 또는 실용신안(등록유지결정을 받은 경우에만 인정)을 받은 경우 최초 지정일 또는 최초 출원일로부터 경과기간에 따라 차등하여 합산 - 정보통신, 정보시스템 신기술 지정 : 건당 1점 - 정보통신, 정보시스템 기술에 관한 특허 : 건당 1점 - 정보통신, 정보시스템 기술에 관한 실용신안 : 건당 0.5점	3	절대	

구 분	5년이하	5년초과 10년이하	10년초과 20년이하
특 허	100%	80%	60%
실용신안	100%	80%	-

2) 위의 기술개발실적이 동일 내용으로 특허, 신기술 또는 실용신안을 각각 받은 경우 가장 점수가 높은 1건만 인정(3점을 초과할 경우 3점으로 인정)
3) 위의 개발실적은 최초 지정자 또는 최초 출원자가 2인 이상인 경우에는 해당점수를 지정자 또는 출원자의 수로 나누어 인정

개 정(안)

평가항목	세 부 내 용		배점	평가방법	비고
3.신용도 [10점]	계		10		
	영업정지 및 업무정지 등 (7점)	1) 감리업체가 최근 3년간 관계법령에 따라 영업정지(과징금 부과처분을 포함) 등을 받은 기간을 합산하여 합산기간 1월마다 0.5점씩 감점(1월 미만인 경우 1월로 계산)	4	절대	
		2) 참여감리원이 최근 3년간 관계법령에 따라 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 3월마다 0.5점씩 감점(3월 미만인 경우 3월로 계산)	3		
	재정상태 건실도 (3점)	1) 자본비율은 최근년도 한국은행 발행 "기업경영분석"자료에서 전체 전문, 과학 및 기술서비스업에 대한 평균자기자본비율(자기자본/총자산)을 기준으로 계산	1	절대	

- 해당 감리업체의 자기자본비율/평균자기자본비율

구 분	100%이상	100%미만 75%이상	75%미만 50%이상	50%미만 25%이상	25%미만
점 수	1.0	0.85	0.70	0.55	0.4

2) 유동비율은 최근년도 한국은행 발행 "기업경영분석"자료에서 전체 전문, 과학 및 기술서비스업에 대한 평균유동비율(유동자산/유도부채)을 기준으로 계산 — 2

- 해당 감리업체의 유동비율/평균유동비율

구 분	100%이상	100%미만 75%이상	75%미만 50%이상	50%미만 25%이상	25%미만
점 수	2.0	1.7	1.4	1.1	0.8

평가항목	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
4.기술개발 및 투자실적 [10점]	계	10		
	□ 개발실적 1) 정보통신 및 정보시스템 기술에 관한 특허등록결정 또는 실용신안(등록유지결정을 받은 경우에만 인정)을 받은 경우 최초 지정일 또는 최초 출원일로부터 경과기간에 따라 차등하여 합산 - 정보통신, 정보시스템 신기술 지정 : 건당 1점 - 정보통신, 정보시스템 기술에 관한 특허 : 건당 1점 - 정보통신, 정보시스템 기술에 관한 실용신안 : 건당 0.5점	3	절대	

구 분	5년이하	5년초과 10년이하	10년초과 20년이하
특 허	100%	80%	60%
실용신안	100%	80%	-

2) 위의 기술개발실적이 동일 내용으로 특허, 신기술 또는 실용신안을 각각 받은 경우 가장 점수가 높은 1건만 인정(3점을 초과할 경우 3점으로 인정)
3) 위의 개발실적은 최초 지정자 또는 최초 출원자가 2인 이상인 경우에는 해당점수를 지정자 또는 출원자의 수로 나누어 인정

현 행

평가항목	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
	□ 투자실적 ○ 최근 3년간 기술개발투자실적의 총매출액에 대한 비율(기술개발투자액/총매출액)에 따라 평가 구 분: 3%이상 / 3.0%미만 2.5%이상 / 2.5%미만 2.0%이상 / 2.0%미만 1.5%이상 / 1.5%미만 점 수: 5.5 / 5.0 / 4.5 / 4.0 / 3.5	5.5	절대	
	□ 교육실적 ○ 입찰공고일 기준 최근 3년간 · 정보통신감리원 : 정보통신공사업법시행령 제38조 및 제69조에 의한 정보통신 감리원~~관~~교육 · 정보시스템감리원 : 전자정부법에 의한 정보시스템 감리업무 위탁업무 수행기관에서 실시하는 정보시스템 관련 감리원 교육 - 40시간 이상 교육을 이수한 경우 : (Σ교육이수인원/Σ평가대상인원수)×1.5점 - 20시간 이상 40시간 미만 교육을 이수한 경우 : (Σ교육이수인원/Σ평가대상인원수)×0.75점	1.5	절대	
5.작업계획 및 기법 [5점]	계	5		
	○ 공사시행단계별 시공·품질·안전·공정관리 및 감리원 배치계획 등에 대한 과업수행계획서 작성·제출 ○ 당해 공사감리용역시 예상되는 문제점, 조치사항 및 향후 대책방안 등에 관하여 당해 공사에 적합한 계획서 작성·제출 정상 작성 및 제출: 5점 ~~작성항목(5개)누락 또는~~ 적성분량(15p) 위반: 3점 미제출: 0점	5	절대	

나. 가점 평가기준

평가항목	평가요소	세 부 평 가 방 법
가점	기술자격 [1점]	○ 정보통신공사 상주감리원이 정보시스템 수석감리원 등급을 보유한 경우 1점, 감리원 등급을 보유한 경우 0.8점

개 정(안)

평가항목	세 부 내 용	배점	평가방법	비고
	□ 기술개발투자실적 ○ 최근 3년간 기술개발투자실적의 정보통신 및 정보시스템 총매출액에 대한 비율(기술개발투자액/총매출액)에 따라 평가 구 분: 3%이상 / 3.0%미만 2.5%이상 / 2.5%미만 2.0%이상 / 2.0%미만 1.5%이상 / 1.5%미만 점 수: 5.5 / 5.0 / 4.5 / 4.0 / 3.5	5.5	절대	
	□ 교육실적 ○ 입찰공고일 기준 최근 3년간 · 정보통신감리원 : 「정보통신공사업법 시행령」 제38조에 의한 정보통신 감리원교육 · 정보시스템감리원 : 전자정부법에 의한 정보시스템 감리업무 위탁업무 수행기관에서 실시하는 정보시스템 관련 감리원 교육 - 40시간 이상 교육을 이수한 경우 : (Σ교육이수인원/Σ평가대상인원수)×1.5점 - 20시간 이상 40시간 미만 교육을 이수한 경우 : (Σ교육이수인원/Σ평가대상인원수)×0.75점	1.5	절대	
5.작업계획 및 기법 [5점]	계	5		
	○ 공사시행단계별 시공·품질·안전·공정관리 및 감리원 배치계획 등에 대한 감리계획서 작성·제출` ○ 해당 공사감리용역시 예상되는 문제점, 조치사항 및 향후 대책방안 등에 관하여 해당 공사에 적합한 감리계획서 작성·제출 정상 작성 및 제출: 5점 작성분량(15p) 위반: 3점 미제출: 0점	5	절대	
6. 가점 [1점]	□ 기술자격(자격증) ○ 책임감리원이 기술사인 경우 1점, 기능장인 경우 0.8점, 기사인 경우 0.7점, 산업기사인 경우 0.5점 가점 단, 국가기술자격법 시행규칙 별표2의 직무분야 분류상 "정보통신" 분야에 한함. □ 기술자격(등급) ○ 정보통신공사 상주감리원이 정보시스템 수석감리원 등급을 보유한 경우 1점, 시스템감리원 등급을 보유한 경우 0.8점	1	절대	

현 행	개 정(안)
	7. 감점 [-8점] □ 부패행위관련자 ○ 입찰공고일 기준 최근 2년간 해당 발주청에서 부패행위로 형사처벌 또는 정보통신공사업법령 등에 의한 행정처분을 받은 감리원과 부패행위 당시 그 감리원이 소속된 감리전문회사는 감점(감리원 및 감리전문회사의 감점처분 대상일은 감리원의 형사처벌일 또는 행정처분일이며, 동일 건으로 형사처벌과 행정처분을 받았을 경우 선행된 처벌(분)일을 적용함) ○ 감점적용 점수 - 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 3%초과 또는 10억 초과 : 5점 감점 - 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 1%초과 또는 3억 초과 : 3점 감점 - 부패행위로 인한 피해금액이 계약금액(총공사 부기금액)의 1%이하 또는 3억 이하 : 1점 감점 * 부패행위란 감리원이 책임(시공, 검측)감리 업무를 수행함에 있어 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여, 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위를 하거나 발주청에 재산상 손해를 가하는 행위 | -5 | 절대 | □ LH발급 품질미흡통지서 또는 품질우수통지서 ○ LH에서 발급하는 품질 미흡(우수)통지서에 따라 감점을 부여 또는 상쇄 | -3 | 절대 |
3. 세부 평가방법	**3. 세부 평가방법**
가. 참여감리원	**가. 참여감리원**
(1) 경 력 참여감리원 경력은 동일한 기간 내에 여러 용역이 중복될 경우에는 중복해서 경력기간을 인정하지 않는다. 다만, 정보통신 감리원 경력중 비상주감리원의 경력에 대해서는 중복기간을 인정하며 그 평가방법은 아래와 같다.	**(1) 경 력** 참여감리원 경력은 동일한 기간 내에 여러 용역이 중복될 경우에는 중복해서 경력기간을 인정하지 않는다. 다만, 정보통신 감리원 경력 중 기술지원감리원의 경력에 대해서는 중복기간을 인정하며 그 평가방법은 아래와 같다.
(가) 정보통신 감리원 경력 **1) 정보통신분야 경력** 가) 해당분야 경력은 정보통신분야에서 자격취득시기에 관계없이 정보통신공사의 설계, 설계감리, 시공, 공사감독, 공사감리, 유지관리 업무를 수행한 경력을 말하며, 담당업무에 대하여 참여사업명이 명확히 구분·기재된 용역수행기간만 인정한다. * 공사감독은 정보통신공사업법 시행령 제6조 제2항 각 호의 자의 소속 직원으로서의 공사감독 경력만을 인정 나) 비상주감리원의 경력은 중복해서 경력기간을 인정하되 공사감리업무 기간의 20%로 하며, 감리 현장 최대 5개소까지 산정	**(가) 정보통신 감리원 경력** **1) 정보통신분야 경력** 가) 해당분야 경력은 정보통신분야에서 자격취득시기에 관계없이 정보통신공사의 설계, 설계감리, 시공, 공사감독, 공사감리, 유지관리 업무를 수행한 경력을 말하며, 담당업무에 대하여 참여사업명이 명확히 구분·기재된 용역수행기간만 인정한다. * 공사감독 : 정보통신공사업법 시행령 제6조 제2항 제2호의 각 목에 해당하는 자의 소속 직원으로서의 공사감독 경력만을 인정 나) 기술지원감리원의 경력은 중복해서 경력기간을 인정하되 공사감리업무 기간의 20%로 하며, 동일기간 내 감리 현장 최대 5개소까지 산정한다.
2) 정보통신 감리분야 경력 정보통신감리분야 경력이라 함은 공사감리용역수행실적증명서의 용역명, 용역개요란에 도	**2) 정보통신 감리분야 경력** 정보통신감리분야 경력이라 함은 협회 감리원 경력확인서의 참여사업명에 스마트도시기반

현 행	개 정(안)
시정보화사업과 관련된 『스마트도시건설 감리용역(U-City구축감리 포함)(100%인정), ITS 구축 감리용역·BIS,BMS,UTIS구축 감리용역, 방범CCTV공사 감리용역(70%인정)』에 대한 공사감독, 공사감리 업무를 수행한 경력 *** 도시정보화 사업과 관련없는 공동주택, 건축물, 캠퍼스, 항만, 철도, 학교 등의 방범 CCTV공사는 불인정** 가) 공사감독 : 정보통신공사업법 시행령 제6조 제2항 각 호의 자의 소속직원으로서 공사감독으로 기재된 실적 나) 공사감리 : 정보통신에 대하여 공사감리(상주·비상주)로 기재된 실적 다) 비상주감리원의 경력은 중복해서 경력기간을 인정하되 공사감리업무 기간의 20%로 하며, 감리 현장 최대 5개소 까지 산정	시설 구축사업과 관련된 『스마트도시건설 감리용역(U-City구축감리 포함)(100%인정), ITS구축 감리용역·스마트폴, 스마트교차로, 방범·방재CCTV공사, 스마트도시 통합플랫폼 감리용역(70%인정)』에 대한 공사감독, 공사감리 업무를 수행한 경력 · 유사용역 인정범위 : 스마트도시 구축사업 중 정보통신 기반의 감리용역(ITS, BIS, 스마트폴, 스마트교차로, 방범·방재CCTV, 스마트도시 통합플랫폼 등) [별표3 참조] 가) 공사감독 : 정보통신공사업법 시행령 제6조 제2항 제2호의 각 목에 해당하는 자의 소속직원으로서 공사감독으로 기재된 실적 나) 공사감리 : 정보통신에 대하여 공사감리(상주·비상주)로 기재된 실적 다) 기술지원감리 : 중복해서 경력기간을 인정하되 공사감리업무 기간의 20%로 하며, 동일 기간 내 감리 현장 최대 5개소까지 산정
(나) 정보시스템 감리원 경력 **1) 정보시스템 분야 경력** 해당분야 경력은 정보시스템분야에서 자격취득시기에 관계없이 정보시스템의 구축, 개발, 설계, 설계감리, 감독, 감리, 유지관리 업무를 수행한 경력을 말하며, 한국소프트웨어산업협회에서 발급한 소프트웨어기술자 경력증명서에 담당업무 및 참여사업명이 명확히 구분·기재된 용역수행기간만 인정한다. **2) 정보시스템 감리분야 경력** 가) 정보시스템감리분야 경력이라 함은 정보시스템감리협회에서 발급한 감리원경력확인서의 용역명, 용역개요란에 도시정보화사업과 관련된 『스마트도시건설감리용역(U-City구축감리 포함)(100%인정), ITS구축 감리용역·BIS, BMS,UTIS구축 감리용역, 방범 CCTV공사 감리용역(70%인정)』에 대한 감리 업무를 수행한 경력 *** 도시정보화 사업과 관련없는 공동주택, 건축물, 캠퍼스, 항만, 철도, 학교 등의 방범 CCTV공사는 불인정** 나) 정보시스템 감리원은 감리용역 계약기간에 상관없이 감리원 실제배치일수로 평가한다.	**(나) 정보시스템 감리원 경력** **1) 정보시스템 분야 경력** 해당분야 경력은 정보시스템분야에서 자격취득시기에 관계없이 정보시스템의 구축, 개발, 설계, 설계감리, 감독, 감리, 유지관리 업무를 수행한 경력을 말하며, 한국소프트웨어산업협회에서 발급한 소프트웨어기술자 경력증명서에 담당업무 및 참여사업명이 명확히 구분·기재된 용역수행기간만 인정한다. **2) 정보시스템 감리분야 경력** 가) 정보시스템감리분야 경력이라 함은 정보시스템감리협회에서 발급한 감리원경력확인서의 용역명, 용역개요란에 스마트도시기반시설 구축사업과 관련된 『스마트도시건설 감리용역(U-City구축감리 포함)(100%인정), ITS구축 감리용역·BIS, 스마트폴, 스마트교차로, 방범·방재CCTV공사, 스마트도시 통합플랫폼 감리용역(70%인정)』에 대한 감리 업무를 수행한 경력 · 유사용역 인정범위 : 스마트도시 구축사업 중 정보통신 기반의 감리용역(ITS, BIS, 스마트폴, 스마트교차로, 방범·방재CCTV, 스마트도시 통합플랫폼 등) [별표3 참조] 나) 정보시스템 감리원은 감리용역 계약기간에 상관없이 감리원 실제배치일수로 평가한다.
(2) 첨부서류 (가) 참여감리원 평가·배치계획표(양 식5) (나) 참여감리원 경력(양 식6-1) (다) 정보통신·정보시스템분야 및 감리분야 경력 확인서류 (라) <신 설>	**(2) 첨부서류** (가) 참여감리원 평가·배치계획표(별지 제5호서식) (나) 참여감리원 경력(별지 제6호서식) (다) 정보통신·정보시스템분야 및 감리분야 경력 확인서류 (라) 감리원 참여동의서(별지 제12호서식)

분 야	발행기관	제출서류	~~비고~~
정보통신~~(감리포함)~~ 분야	한국정보통신 공사협회	기술자경력확인서, 감리원경력확인서 감리원자격증사본	~~입찰공고일 이후 발급된 원본서류 제출 ※ 동시 다수건 PQ서류 제출시 원본(1부)을 포함한 사본(원본대조필인) 제출 가능~~
정보시스템 분야	한국소프트웨어 산업협회	소프트웨어기술자 경력증명서	
정보시스템	정보시스템	감리원경력확인서	

분 야	발행기관	제출서류	
정보통신 분야	한국정보통신공사협회	기술자경력확인서, 감리원경력확인서 감리원자격증사본	<삭 제>
정보시스템 분야	한국소프트웨어 산업협회	소프트웨어기술자 경력증명서	
정보시스템	정보시스템	감리원경력확인서	

현 행	개 정(안)
감리분야 | 감리협회 | |	감리분야 | 감리협회 | |
o 참여감리원 경력은 감리원별 상기 발행기관(관련 협회)에서 발급·등재된 경력으로 인정. 다만, 상기 발행기관에서 확인 불가능시 발주 기관의 실적증명서를 첨부하여야 해당분야 경력 인정 o 경력확인서에 감리경력에 대한 근무형태(상주, 비상주, 정기감리등)가 표기 되 어야함 o 협회에서 발행하는 증빙서류에 현재 근무하고 있는 위치(현장명, 본사 등)가 표기 되어 있지 않는 경우, 현재 타용역에 상주 및 정기감리원으로 참여하고 있지 않음을 인정하는 **각서제출(양식 11 : 상주(비상주)감리원각서, 정기감리원각서)**	o 참여감리원 경력은 감리원별 상기 발행기관(관련 협회)에서 발급·등재된 경력만 인정한다. <삭 제> o 경력확인서에 감리경력에 대한 근무형태(상주, 비상주, 정기감리등)가 표기 되어야한다. o <삭 제>
나. 유사용역 수행실적	**나. 유사용역 수행실적**
(1) 평가방법 (가) 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 도시정보화사업과 관련된 『스마트도시건설감리용역(U-City구축감리 포함)(100%인정), ITS구축 감리용역·BIS,BMS, UTIS구축 감리용역, 방범CCTV공사 감리용역(70%인정)』의 누계실적 **(단, 1건 기준 실적인정금액이 2천2백만원(부가세포함) 이상인 용역에 한한다.)** *** 도시정보화 사업과 관련없는 공동주택, 건축물, 캠퍼스, 항만, 철도, 학교 등의 방범 CCTV공사는 불인정**	**(1) 평가방법** (가) 입찰공고일 기준 최근 3년간 준공한 2.2천만원(부가세포함) 이상의 스마트도시 건설관련 감리용역이거나 현재 수행중인 용역 중 기성누계금액이 2.2천만원(부가세포함) 이상인 스마트도시 건설관련 감리용역 실적의 합계에 따라 평가한다. 이 경우 준공 및 수행중인 용역은 각각 전체공사기간 중 입찰공고일을 기준으로 최근 3년간 공사감리를 수행한 기간을 공사감리용역비로 환산하여 산정한다. · 유사용역 인정범위 : 스마트도시건설 감리용역(U-City구축감리 포함)(100%인정), ITS구축감리용역·BIS, 스마트폴, 스마트교차로, 방범·방재CCTV공사, 스마트도시 통합플랫폼 감리용역(70%인정) [별표3 참조] **계산방법** ○ 입찰공고일 현재 최근 3년간 수행한 실적 중 준공한 용역의 실적 : {최근 3년간 감리수행기간×(이행비율)÷전체 공사기간} × 공사감리비 예시) 입찰공고일이 '20.09.20일인 경우, 이행비율 100%인 준공된 공사감리용역의 감리기간이 '16.05.20~'18.10.21이고, 감리비가 500,000천원일 때 → 3년간의 기준일 : '17.09.22~'20.09.20 * 시작일(A-365*3+1) ~ 종료일(A) → 총감리용역 기간 : [('18.10.21)-('16.05.20)+1] = 885일 → 감리수행기간 : [('18.10.21)-('17.09.22)+1] = 395일 ⇒ 평가감리비 : 395일/885일 × 500,000천원 ≒ 223,163천원(소수점 이하 절사) ○ 진행중인 용역의 감리수행기간의 종료일은 입찰공고일임 ※ 감리비는 전체용역에 대한 감리비이며, 평가감리비는 최근 3년간 수행기간 및 이행비율(지분율)을 반영하여 산정한 감리비임
(나) 공사가 진행중인 용역에 대하여는 입찰공고일 이전까지 받은 기성금액 누계실적으로 인정한다.	(나) 공사가 진행중인 용역에 대하여는 입찰공고일 이전까지 받은 기성금액 누계실적으로 인정한다.
(다) 전기·소방 등 타 분야 공사감리용역과 통합발주의 경우에는 타분야 용역을 제외한 가)항의 해당분야 용역에 해당하는 금액으로 발급받거나 실적증명서상의 실적금액이 확실하게 구분된 경우에만 실적으로 인정한다.	(다) 전기·소방 등 타 분야 공사감리용역과 통합발주의 경우에는 타분야 용역을 제외한 가)항의 해당분야 용역에 해당하는 금액으로 발급받거나 실적증명서상의 실적금액이 확실하게 구분된 경우에만 실적으로 인정한다.

현 행	개 정(안)
(2) 첨부서류 (가) 유사용역사업 수행실적 (양식6-2) (나) 관련 협회 또는 발주기관에서 발행한 감리용역 수행실적증명서(양식 12) (다) 발주기관에서 발행한 감리용역 수행실적 증명서를 제출하는 경우 "공공기간운영에 관한 법률" 제4조에 정한 공공기관 이외의 이행실적은 당해 감리용역의 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등의 이행실적을 증명하는 서류를 첨부한 경우에 한하여 평가한다.	**(2) 첨부서류** (가) 유사용역사업 수행실적(별지 제7호서식) (나) 관련 협회 또는 발주기관에서 발행한 감리용역 수행실적증명서(별지 제13호서식) (다) 발주기관에서 발행한 감리용역 수행실적 증명서를 제출하는 경우 "공공기간운영에 관한 법률" 제4조에 정한 공공기관 이외의 이행실적은 해당 감리용역의 계약서, 세금계산서, 거래명세표 등의 이행실적을 증명하는 서류를 첨부한 경우에 한하여 평가한다.
다. 신 용 도	**다. 신 용 도**
(1) 입찰참가제한 및 업무 및 영업정지 (가) 감리업체 입찰공고일 기준 최근 3년간 감리업체(대표자 포함)가 감리업무와 관련하여 관계법령에 따라 ~~입찰참가제한, 업무정지,~~ 영업정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 1개월마다 0.5점씩 감점(1개월 미만인 경우 1개월로 계산)적용. (나) 참여감리원 참여감리원이 감리업무와 관련하여 입찰공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 따라 기술자격 정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 3개월마다 0.5점씩 감점 (3개월 미만인 경우 3개월로 계산)	**(1) 영업정지 및 업무정지 등** (가) 감리업체 입찰공고일 기준 최근 3년간 감리업체(대표자 포함)가 감리업무와 관련하여 관계법령에 따라 영업정지 등을 받은 기간을 합산하여 합산기간 1개월마다 0.5점씩 감점(1개월 미만인 경우 1개월로 계산)적용. (나) 참여감리원 참여감리원이 감리업무와 관련하여 입찰공고일 기준 최근 3년간 관계법령에 따라 업무정지를 받은 기간을 합산하여 합산기간 3개월마다 0.5점씩 감점(3개월 미만인 경우 3개월로 계산)
(2) 신용평가등급 (가)「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」에 의한 신용정보업자가 등급평가일이 입찰공고일 전일 이전으로 평가한 유효기간(유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 인정)내 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급(위의 신용정보업자가 신용평가등급, 등급평가일 및 등급유효기간 등을 명시하여 작성한 '신용평가등급확인서')을 기준으로 평가 (나) '신용등급확인서'를 제출하지 않은 경우에는 최저 등급으로 평가 (다) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가	**(2) 재정상태건실도** 재정상태 건실도 평가의 경우 평균비율은 입찰공고일 이전에 한국은행에서 최근에 발행 "기업경영분석" 자료로 산정하며, 업체비율은 최근 연도의 회계결산 기준으로 작성된 비율을 평가에 적용한다. (가) 재정상태 건실도 평가는 연말 또는 반기 결산서에 의하며, 신규·합병·사업양수도를 한 감리업체는 다음과 같이 적용한다. 1) 신규사업자 : 최초 결산서 2) 합병·사업양수도를 한 사업자 ·양수도에 따른 신고수리일 또는 합병에 따른 등기일 기준으로 작성된 결산서 ·신고수리일 또는 등기일로부터 1월이 경과한 날이 속하는 월말을 기준으로 작성된 결산서 (나) 재정상태는 해당 감리업체가 결산서에 따라 공인회계사 또는 세무사가 관계법령에 의하여 작성·확인한 재정상태 검토보고서로 확인한다. (다) 공동도급(공동이행방식)으로 입찰에 참여한 용역업체가 중소기업(대표사 제외) 중 신생기업에 해당하는 경우, 평가 시 배점의 만점으로 평가한다. - 중소기업 : 중소기업기본법 제2조에 의한 중소기업을 말함 - 신생기업 : 참여하는 용역의 입찰공고일 기준 최근 3년 내 LH와 유사용역에 해당하는 스마트도시 정보통신공사 감리용역에 계약한 실적이 없는 업체임 (자격 유효기간 : 상기 자격으로 참여하여 최초 계약일로부터 3년간) - 다만, 유사용역 계약 실적만 해당하며, 발주하는 용역의 성격, 규모, 유형 등에 따라 조정 시행할 수 있으며 입찰공고 시 별도 명기 할 수 있음. - 증빙서류 : 해당 시, 중소기업 확인서(중소벤처기업부 발급분)

<table>
<tr><th>현 행</th><th>개 정(안)</th></tr>
<tr><td>

(3) 첨부서류

(가) 입찰참가제한 및 업무정지 지정기간 **(양식7)**

(나) 각 관리기관의 제재현황 및 부실벌점확인서

(다) 신용평가등급확인서

라. 기술 개발실적 및 투자실적

(1) 개발실적

기술개발실적이라 함은 해당업체가 보유하고 있는 정보통신 및 정보시스템 기술에 관한 신기술, 특허 및 실용신안을 대상으로 인정하되, 신기술은 감리업체(대표자 포함, 소속직원 제외)명의로 지정된 경우에 한하여 인정하고, 특허 및 실용신안은 감리업체(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초출원인으로 등록된 경우에 한하여 인정한다.

(2) 투자실적

(가) "기술개발투자실적"이라 함은 해당 감리업체의 재무재표상에 정보통신·정보시스템 기술개발을 위하여 연구개발 및 교육훈련 등에 투자한 비용을 말하며, 최근 3개년도 정보통신·정보시스템 기술개발투자실적의 정보통신·정보시스템부문 총매출액에 대한 비율로 평가한다. 다만, 업체의 설립년수가 3년 미만인 경우에는 해당 년수를 기준으로 합계에 대한 비율로 평가한다.

(나) 타인이 보유한 특허 또는 실용신안에 대한 사용권 및 출원권을 양수 또는 대여받은 경우에는 이에 대한 비용을 기술개발투자실적으로 인정한다.

(다) 해당 감리업체는 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년도 기술개발투자실적 및 통신부문의 총매출액을 확인할 수 있는 재정상태 검토보고서를 제출한다.

(3) 교육실적

(가) 정보통신감리원

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 정보통신공사업법시행령 제38조및 제69조에 의한 교육훈련을 받은 경우 인정한다.

(나) 정보시스템감리원

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 전자정부법에 의한 정보시스템 감리업무 위탁업무 수행기관에서 실시하는 정보시스템 관련 감리원 교육훈련을 받은 경우 인정한다.

<table>
<tr><th>구 분</th><th>교육기관</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>정보통신감리원</td><td>한국정보통신기능대학,
주식회사케이티(소속직원에 대한 감리원 인정교육에 한함)</td><td rowspan="2">수료증,
각 교육기관발급
교육이수확인서</td></tr>
<tr><td>정보시스템감리원</td><td>한국정보화진흥원,
정보시스템감리협회</td></tr>
</table>

(4) 첨부서류

</td><td>

(3) 첨부서류

(가) 영업정지 및 업무정지 지정기간(별지 제8호서식)

(나) 한국엔지니어링협회 발행 행정처분 사실확인서

(다) 재정상태 검토보고서, 공인회계사(세무사)의 사업자등록증 사본과 공인회계사(세무사) 등록증 사본

라. 기술개발 및 투자실적

(1) 개발실적

"개발실적"이라 함은 해당업체가 보유하고 있는 정보통신 및 정보시스템 기술에 관한 신기술, 특허 및 실용신안을 대상으로 인정하되, 신기술은 감리업체(대표자 포함, 소속직원 제외)명의로 지정된 경우에 한하여 인정하고, 특허 및 실용신안은 감리업체(대표자 포함, 소속직원 제외)가 최초출원인으로 등록된 경우나 지정된 경우에 한하여 인정한다.

* 특허등록원부의 특허료란에 기재된 유지기간이 입찰공고일 기준으로 유효해야하며, 최초출원자가 감리업체와 현 대표자로 구성된 경우는 1인으로 간주한다.

(2) 기술개발투자실적

(가) "기술개발투자실적"이라 함은 해당 감리업체의 재무제표상에 정보통신·정보시스템 기술개발을 위하여 연구개발 및 교육훈련 등에 투자한 비용을 말하며, 최근 3개년도 정보통신·정보시스템 기술개발투자실적의 정보통신·정보시스템부문 총매출액에 대한 비율로 평가한다. 다만, 업체의 설립년수가 3년 미만인 경우에는 해당 년수를 기준으로 합계에 대한 비율로 평가한다.

(나) 타인이 보유한 특허 또는 실용신안에 대한 사용권 및 출원권을 양수 또는 대여받은 경우에는 이에 대한 비용을 기술개발투자실적으로 인정한다.

(다) 해당 감리업체는 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년도 기술개발투자실적 및 통신부문의 총매출액을 확인할 수 있는 재정상태 검토보고서를 제출한다.

(3) 교육실적

(가) 정보통신감리원

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 정보통신공사업법 시행령 제38조에 의한 교육훈련을 받은 경우 인정한다.

(나) 정보시스템감리원

- 입찰공고일 기준 최근 3년간 전자정부법에 의한 정보시스템 감리업무 위탁업무 수행기관에서 실시하는 정보시스템 관련 감리원 교육훈련을 받은 경우 인정한다.

<table>
<tr><th>구 분</th><th>교육기관</th><th>제출서류</th></tr>
<tr><td>정보통신감리원</td><td>한국ICT폴리텍대학,
주식회사케이티(소속직원에 대한 감리원 인정교육에 한함)</td><td rowspan="2">수료증,
각 교육기관발급
교육이수확인서</td></tr>
<tr><td>정보시스템감리원</td><td>한국정보화진흥원,
정보시스템감리협회</td></tr>
</table>

(4) 첨부서류

</td></tr>
</table>

현 행	개 정(안)
(가) 기술개발, 투자실적 및 교육실적 (양식8) (나) 재정상태 검토 보고서 (양식9) (다) 신기술지정증서, 특허 및 실용신안등록증(등록원부도 포함) 사본 (특허청 발급 최초출원인 확인서류 및 정보통신·정보시스템 신기술 사용확인 증명서류 제출) <신 설>	(가) 기술개발, 투자실적 및 교육실적(별지 제9호서식) (나) 재정상태 검토보고서(별지 제10호서식) (다) 신기술지정증서, 특허 및 실용신안등록증(등록원부도 포함) 사본 (특허청 발급 최초출원인 확인서류 및 정보통신·정보시스템 신기술 사용확인 증명서류 제출) (라) 수료증 또는 교육기관발급 교육이수확인서
마. 작업계획 및 기법 (1) 평가방법 당해용역의 과업내용서 및 책임감리업무수행지침서 등에 의하여 감리업체에서 당해 공사에 적합하도록 작성한 계획서를 객관적으로 평가한다. (가) 사업수행능력평가서에 포함하여 편철 (나) 3단계 구분평가 기준 1) 정상작성 및 제출 : 5개 평가항목이 모두 포함되고 작성분량(15Page) 준수 2) ~~작성항목누락 또는~~ 작성분량 위반 : ~~항목이 누락되거나~~ 작성분량이 미달 혹은 초과 3) 미제출 : 제출서류에 "작업계획 및 기법" 항목이 누락된 경우 (2) 작성항목 (가) 공사관리계획(시공·품질·공정·안전 구분 작성) (나) 감리용역시행시 예상문제점 및 대책 (다) 감리원의 업무수행능력 제고를 위한 본사의 업무지원 체계 (라) 감리원의 투명성 제고방안 (마) 감리원의 현장운영방안 (3) 작성방법 (가) 5개 작성항목 모두 작성(동일한 제목으로 작성) (나) 15 Page 범위로 작성(표지 및 목차 제외) <신 설>	**마. 작업계획 및 기법** (1) 평가방법 해당용역의 입찰공고문 및 과업내용서 등에 의하여 감리업체에서 해당 공사에 적합하도록 작성한 감리계획서를 객관적으로 평가한다. (가) 사업수행능력평가서에 포함하여 편철하고 아래의 평가기준을 준용한다. (나) 평가기준 1) 정상작성 및 제출(5점) : 아래 '(2)감리계획서 작성내용'에 관하여 '(3)작성방법'의 분량을 준수하여 작성·제출 2) 작성분량 위반(3점) : 작성분량 미준수 3) 미제출(0점) : PQ평가 증빙서류에 "작업계획 및 기법" 항목이 누락된 경우 * 해당용역과 관련이 없는 내용이 포함된 경우 0점 처리함. (2) 감리계획서 작성내용 (가) 공사관리계획 * 감리원배치계획과 연계하여 시공·품질·공정·안전관리계획을 포함 (나) 감리용역시행시 예상문제점 및 대책 (다) 감리원의 업무수행능력 제고를 위한 본사의 업무지원 체계 (라) 감리원의 투명성 제고방안 (마) 감리원의 현장운영방안 (3) 작성방법 (가) '(2)감리계획서 작성내용'에 관하여 상세히 작성 (나) 15Page로 작성(표지(별지 제3호서식) 및 목차, 간지, 인쇄내용이 없는 면은 쪽수 산정에서 제외) (다) 제출 시 각 페이지에 쪽수를 표기하여 제출
바. 가점 적용 **(1) 가점** 정보통신공사 상주감리원이 정보시스템 수석감리원 등급을 보유한 경우 1점, 감리원 등급을 보유한 경우 0.8점을 각각 가점한다. 다만, 정보통신공사 상주감리원이 2개 이상의 정보시스템 감리원 등급을 보유하고 있는 경우 높은 등급의 가점만 인정한다. **<신 설>**	**바. 가·감점** **(1) 기술자격(자격증, 등급)** 기술자격(자격증)과 기술자격(등급) 각각에 대하여 가장 점수가 높은 항목만 인정하며, 두 항목을 합산하여 1점을 초과하는 경우 1점으로 적용한다. **(2) 부패행위관련자** 한국엔지니어링협회 발행 행정처분 사실확인서, 감리원 경력확인서 상의 제재내역 등에서 확인할 수 있는 형사처벌 또는 행정처분 사실에 대해 평가기준에 따라 감점을 적용한다. **(3) 품질미흡통지서**

현 행	개 정(안)
	LH에서 발급하는 품질 미흡통지서의 누계횟수에 따라 유효기간 동안 발급된 감점을 부여한다. - 1회당 : 1.0점 감점(최대3점) - 유효기간 · 감리업체 : 발급일 기준 1년간 유효(종료일 포함) · 감 리 원 : 발급일 기준 1년간 유효(종료일 포함) □ 품질우수통지서 ○ LH 발급횟수에 따라 가점 부여하며, 품질미흡통지서 감점상쇄용으로만 적용 - 유효기간 · 감리업체 : 발급일 기준 1년간 유효(종료일 포함) · 감 리 원 : 발급일 기준 1년간 유효(종료일 포함)
(2) 첨부서류 o 가점 (양식 10) o 관련 협회 증빙자료	(4) 첨부서류 (가) 가점 및 감점(별지 제11호서식) (나) 자격증 사본 또는 경력확인서 (다) LH에서 발급한 품질미흡·우수통지서 사본
4. 평가 관련 유의사항	**4. 평가 관련 유의사항**
가. 사업수행능력평가 서류 제출일 현재 참여감리원 중 **상주감리원이 타 용역에 상주, 비상주 또는 정기감리원으로 배치**되거나, **부분상주감리원(정기감리원)이 타용역에 상주감리원으로 배치되는 경우**는 **사업수행능력평가에서 제외**한다. 다만, 타 용역의 배치계획상 본용역 기간내 배치에 문제가 없음을 확인하는 해당 발주처의 확인서(배치계획표 등 관련서류)를 제출한 경우는 업무중첩도 건수 산정에서 제외한다.	가. 해당용역 과업내용서 상 배치착수일*에 참여감리원 중 상주감리원이 타 용역에 상주, 비상주 또는 정기감리원으로 배치되거나, 부분상주감리원(정기감리원)이 타용역에 상주감리원으로 배치되는 경우는 사업수행능력평가에서 제외한다. * 입찰공고 지연 등의 사유로 배치착수일이 공고일 이전으로 명기된 경우, 본 입찰공고의 개찰일을 배치착수일로 간주한다. 다만, 타 용역의 배치계획상_본용역 기간내 배치에 문제가 없음을 확인하는 해당 발주처의 확인서(배치계획표 등 관련서류)를 제출한 경우는 인정한다.
나. **2이상의 입찰이 동시에 진행(타발주청 포함)되는 경우 낙찰자 결정은 개찰순서에 의하고 낙찰자로 선정된 자 중 가.의 경우에 해당하면서 중복하여 낙찰예정자로 되는 경우 사업수행능력평가 및 낙찰자 선정에서 제외한다.**	나. 참여감리원을 2건(타발주처 포함) 이상의 정보통신 감리용역에 중복 배치하는 것으로 계획하여 입찰에 참여한 경우에는 최초계약건(낙찰자 선정 포함)에 대하여만 인정하며, 다음 각 호의 기준에 따른다. - 후행 입찰건이 계약체결 이전일 경우 : 낙찰자 선정에서 제외 - 후행 입찰건이 계약체결 이후일 경우 : 계약취소(해지)
다. 사업수행능력평가 참여감리원이 퇴사, 사고 등으로 참여하지 못하는 경우 해당용역 착수이전에 공사의 승인을 득하여 동등이상의 감리원으로 즉시 교체하여야 한다. 이에 대한 공사의 요구에 응하지 못할 경우 계약을 취소(해지) 할 수 있다.	다. 낙찰자로 선정된 용역업체의 감리원은 반드시 해당 용역 수행에 참여하여야 한다. 다만, PQ평가 참여감리원이 퇴사, 사고 등으로 해당용역 착수 시 참여하지 못하는 경우 LH의 승인을 받아 당초 참여감리원이 심사 시 취득한 점수를 획득할 수 있는 감리원으로 즉시 교체하여야 하며, 이에 대한 LH의 요구에 응하지 못할 경우 계약을 취소(해지)할 수 있다.
라. 평가서에 기재된 참여감리원이 과업내용서상의 등급 및 인원을 초과하는 경우 감리대가는 낙찰자 부담으로 하며, 초과된 인원에 대한 점수는 인정치 않음 <신 설>	라. 평가서에 기재된 참여감리원이 과업내용서상의 등급 및 인원을 초과하는 경우 감리대가는 낙찰자 부담으로 하며, 초과된 인원에 대한 점수는 인정하지 않는다. 마. 용역업체 소속 참여감리원의 업무중첩사항에 대하여 다른 감리업체가 열람 및 이의신청할 수 있도록 공사 홈페이지에 게시한다.(LH전자조달>심사>심문고)

현 행	개 정(안)
[붙임 2] 신청서 작성요령 ~~및 양식~~	**[별표 2]** 신청서 작성요령
1. 신청서 제출서류 가. 제출양식 - 규격 : A4 용지 - 제본 : 좌철 (표지 : 백색) - 목차구분이 용이하도록 세부 평가항목별 라벨(label) <신 설> 나. 제출서류 - **[붙임1,2]에 의한 사업수행능력평가신청서(도서) 1부 (제반서류 일체)** - **USB 1개(평가서 PDF 파일 + 업체작성 엑셀파일 통합 저장)** · 제본된 평가신청서와 순서 및 내용이 동일한 **PDF 파일** 1EA · **업체작성 엑셀파일.** (업체에서 작성(자기평가)한 파일) ※ 작성양식 참조	**1. 신청서 제출서류** 가. 제출양식 - 규격 : A4 용지 - 제본 : 좌편철 무선제본 (표지 : 백색아트지) - 목차구분이 용이하도록 세부 평가항목별 라벨(label) - 해당하는 경력 및 실적에 형광펜으로 표시 나. 제출서류 - [별표4]에 의한 사업수행능력평가 제본도서 1부 - 사업수행능력평가 제본도서 스캔본(순서 및 내용이 동일한 PDF파일) 1EA - 업체에서 작성(자기평가)한 사업수행능력평가 엑셀파일 1EA
2. 신청서 작성시 유의사항 가. 제출된 서류의 내용이 사실과 상이한 내용이거나 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단된 경우는 실격처리 하고, 자격증·경력·실적 서류에 허위 기재한 경우는 실격, 고발, 행정처분(입찰참가제한 등)함 (다만, 점수를 확인하기 위한 서류는 별도로 보완 및 제출을 요구할 수 있으나 제출된 서류로 인하여 평가점수가 바뀔 수 있는 경우에는 제출된 서류를 인정하지 않음) ~~나. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 서류작성에 소요된 비용은 지급하지 않음~~	**2. 신청서 작성 시 유의사항** 가. 제출된 서류의 내용이 사실과 상이한 내용이거나 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단된 경우는 실격처리 하고, 자격증·경력·실적 서류에 허위 기재한 경우는 실격, 고발, 행정처분(입찰참가제한 등) 한다. 나. 점수를 확인하기 위한 서류는 별도로 보완 및 제출을 요구할 수 있으나 제출된 서류로 인하여 평가점수가 바뀔 수 있는 경우에는 제출된 서류를 인정하지 않는다.
다. 평가서에 첨부되는 각종 증명서 제출 관련 유의사항 1) 감리원 경력증명서, 행정제재여부(부실벌점)확인서 및 감리원보유 현황확인서는 입찰공고일 이후에 발급된 원본만을 인정하고, 그 외는 필요시 원본을 징구하여 확인할 수 있다. **※ 동시 다수건 사업수행능력평가서류 제출시 원본(1부)을 포함한 사본 제출 가능** 2) 재정상태보고서는 유효기간 이내인 경우 사본 제출 가능 3) 사본은 대표자의 원본대조필인이 있는 경우만 인정	다. 평가서에 첨부되는 각종 증명서 제출 관련 유의사항 1) 감리원 경력증명서, 행정제재여부(부실벌점)확인서 및 감리원보유 현황확인서는 입찰공고일 이후에 발급된 원본만을 인정하고, 그 외는 필요시 원본을 징구하여 확인할 수 있다. ※ 입찰공고일이 동일한 용역의 사업수행능력평가서류 제출 시 원본(1부)을 포함한 사본 제출 가능 2) 재정상태보고서는 유효기간 이내인 경우 사본 제출 가능하며, 공인회계사(세무사)의 사업자등록증 사본 1부와 공인회계사(세무사)의 등록증 사본 1부 함께 제출한다. 3) 사본은 대표자의 원본대조필인이 있는 경우만 인정 4) 사업수행능력평가 엑셀파일과 별지서식(hwp)이 중복되는 경우 엑셀파일만 제출가능

현 행	개 정(안)
<신 설>	**[별표3] 유사용역 인정범위** **유사용역 인정범위** **※ 유사용역의 인정범위** - 스마트도시 구축사업* 중 정보통신 기반 감리용역(ITS, BIS, 스마트폴, 스마트교차로, 방범·방재 CCTV, 스마트도시 통합플랫폼 등) - 100% 인정용역 : 스마트도시건설 감리용역(U-City구축감리 포함) - 70% 인정용역 : ITS구축 감리용역・BIS, 스마트폴, 스마트교차로, 방범·방재CCTV공사, 스마트도시 통합플랫폼 감리용역 * 스마트도시 구축사업 : 「스마트도시 조성 및 산업진흥 등에 관한 법률」제2조 제2호(스마트도시서비스), 제3호(스마트도시기반시설)에 따른다. **다만, 다음 각호에 해당하는 용역은 유사용역으로 인정하지 않는다.** 1. "스마트도시 구축사업 목적과 무관한 공동주택, 건축물, 캠퍼스, 항만, 철도, 학교 등의 일반 방범 CCTV 공사감리용역" 2. "ITS 구성요소 중 일부 (예:단속CCTV, 도로전광판 등)만 포함된 단순 감리과업으로 교통체계 구축 목적이 아닌 경우" 3. "관제센터 연계 기능이 없는 단순 단속용 또는 단일 시설물 보호 목적의 CCTV 공사감리용역"

현 행	개 정(안)
<신 설>	[별표4] 제출서류 목록표

제출서류 목록표

심사분야	연번	내 용	제출기준일	제출구분	발행기관	비고
총 괄	1	감리용역 사업수행능력 평가서		필수	신 청 자	별지1
입찰참가자격	2	감리용역 사업수행능력평가 신청서		필수	신 청 자	별지2
- 면 허	3	엔지니어링사업자 신고증 기술사사무소 등록증	-	필수 (택1)	관할기관	
		경쟁입찰참가자격 등록증	공고일		조 달 청	
- 업체정보	4	사업자등록증 사본	-	필수	관할기관	
		(법인)등기사항전부증명서(말소사항포함) (개인)사업자등록증명	공고일	필수 (택1)	관할기관	
		인감증명서	공고일 전 3개월부터	필수	관할기관	
		사용인감계	공고일	선택	신 청 자	
참여감리원	5	종합평가표(자기평가서)	공고일	필수	신 청 자	별지4
	6	참여감리원 평가·배치계획표	공고일	필수	신 청 자	별지5
- 등 급 - 경력 및 실적	7	참여감리원 경력	공고일	필수	관할기관	별지6
		감리원 경력확인·증명서(갑지)	공고일	필수		
		자격수첩 사본	-	선택		
- 재 직	8	감리원 경력확인·증명서	공고일	필수	관할기관	
		기술자 보유 증명서 건강보험, 국민연금 가입증명서	공고일	필수 (택1)	한국엔지니어링협회 관할기관	
유사용역수행실적	9	유사용역사업 수행실적	공고일	필수	신 청 자	별지7
- 3년간 실적		수주 및 준공실적 확인서		필수	한국엔지니어링협회	
		용역이행실적증명서 용역계약서, 세금계산서 거래명세표 등 증빙		선택	관할기관	별지13
신용도	10	영업정지 및 업무정지 지정기간	공고일	필수	신 청 자	별지8
- 영업정지 및 업무정지 등		(업체)엔지니어링사업자 행정처분 사실확인서 (감리원)경력확인서		필수	관할기관	
- 재정상태건실도		재정상태 검토보고서		필수	신 청 자	
		중소기업확인서		필요시	관할기관	
기술개발 및 투자실적 등	11	기술개발실적, 투자실적 및 교육실적			신 청 자	별지9
- 개발실적		신기술 인증서, 특허증 또는 실용신안등록증 사본	-	필수	관할기관	
		등록원부 최초 출원인 확인용	공고일 전 1개월부터			
- 기술개발 투자실적		재정상태 검토보고서	최근 연도 발행	필수	신 청 자	별지10
		공인회계사(세무사)의 사업자등록증 사본	-	필수		
		인감증명서(본인서명사실확인서) 회계사(세무사)등록증 사본	공고일 -	필수 (택1)		
- 교육실적		경력확인서 교육훈련 수료증	공고일 -	필수 (택1)	관할기관	
작업계획 및 기법	14	평가방법에 따라 작성하여 제출		필수	신 청 자	별지3
가·감점	15	가·감점	공고일	필수	신 청 자	별지11
- 기술자격		경력확인서(갑지) 자격수첩 사본		선택 (택1)	관할기관	
- 부패행위관련자		(감리업체)공사감리용역수행현황확인서 (감리원)경력확인서		필수	관할기관	
- 품질통지서		품질 미흡/우수 통지서	공고 시 안내			
기 타	16	감리원 참여동의서	공고일	필수	신 청 자	별지12
		입찰공고 조건상 요구 또는 기타 필요시				

현 행	개 정(안)
~~3. 신청서 작성양식~~ [양식 1] **감리용역 참여신청서** 수 신 : 한국토지주택공사 00지역본부 참 조 : 제 목 : 감리용역 사업수행능력 평가서 제출 다음 용역의 사업수행능력 평가서를 붙임과 같이 제출합니다. 용역명 : _____ 붙 임 : 1. 감리업등록증 사본 1부. 2. 사업자등록증사본 1부. 3. 등기사항전부증명서(말소사항포함) 1부. 4. 인감증명서 및 사용인감계 1부. 5. 자기평가서(USB에 저장한 PDF, 엑셀파일 포함) 1부. 6. 참여감리원 평가·배치계획표 등 1부. 20 . . 회 사 명 : 주 소 : 대 표 자 : (인) 작 성 자 : (☎:) ~~FAX :~~ E-Mail :	<삭 제> [별지 제1호서식] <표지서식 예시> ○○지구 스마트도시건설사업 감리용역 ○○엔지니어링 스마트도시 건설사업 감리용역 사업수행능력 평가서 용 역 명 : _____ 20 . . 업 체 명 : ○○엔지니어링

현 행	개 정(안)
[양식 2] <표지서식 예시> ○○지구 스마트도시건설사업 감리용역 ○○엔지니어링 스마트도시건설사업 감리용역 사업수행능력 평가서 용 역 명 : 20 . . 업 체 명 : ○○엔지니어링	[별지 제2호서식] **감리용역 사업수행능력평가 신청서** 용 역 명 : 위 용역과 관련하여 '스마트도시 건설사업 감리용역 사업수행능력 평가지침'을 충분히 숙지한 후 사업수행능력평가 서류를 신의 성실의 원칙에 따라 작성하여 붙임과 같이 제출합니다. 붙 임 : 1. 입찰참가자격 관련서류(감리업등록증 사본 등) 1식. 2. 종합평가표 등 PQ서류 1식. 20 . . 회 사 명 : 주 소 : 대 표 자 : (인) 작 성 자 : (☎:) E-Mail:

현 행	개 정(안)
[양식 3] **작업계획 및 기법** (용역명 :) 업 체 명 : _____	[별지 제3호서식] **[작업계획 및 기법]** **감리 계획서** (용역명 :) 업 체 명 : _____

현 행

[양식4]

자 기 평 가 서

(해당용역이 스마트도시 건설사업인 경우)

평가항목	배점	평 가 요 소			실적	배점	자기평점	공사평가	비고
1. 참여감리원	50	[상주] 정보통신 책임 감리원 (성명)	등급			-			- 우리공사에서 제시한 등급에 해당되는 기준적용 - 실적개월수 및 년수를 구할 때는 소수점 이하는 절사하여 명기
			정보통신경력		년	8			
			감리경력	감리분야 직무실적	월	14			
			계			22			
		[상주] 정보통신 보조 감리원 (성명)	등급			-			
			정보통신경력		년	3			
			감리경력		년	5			
			계			8			
		[비상주] 정보통신 기술지원 감리원 (성명)	등급			2			
			정보통신경력		년	3			
			계			5			
		[정기감리] 정보시스템 총괄감리원 (성명)	등급			-			
			시스템경력		년	3			
			감리경력	감리분야 직무실적	월	6			
			계			9			
		[정기감리] 정보시스템 감리원	등급	감리원1		-			
				감리원2					
				감리원3					
			시스템경력	감리원1	년	2	2		
				감리원2	년		1.5		
				감리원3	년		2		
				소계1		2	5.5/3=1.83		
			감리경력	감리원1	월	4	5		
				감리원2	월		4		
				감리원3	월		5		
				소계2		4	11.0/3=3.67		
			계(소계1+소계2)			6	5.5		
		합 계				50			

개 정(안)

[별지 제4호서식]

종 합 평 가 표

(해당용역이 스마트도시 건설사업인 경우)

평가항목	배점	평 가 요 소			실적	배점	자기평점	공사평가	비고
1. 참여감리원	50	[상주] 정보통신 책임 감리원 (성명)	등 급			-			- 우리공사에서 제시한 등급에 해당되는 기준적용 - 실적개월수 및 년수를 구할 때는 소수점 이하는 절사하여 명기
			경력	정보통신분야	년	8			
				정보통신 감리분야	월	14			
			계			22			
		[상주] 정보통신 보조 감리원 (성명)	등 급			-			
			경력	정보통신분야	년	3			
				정보통신 감리분야	월	5			
			계			8			
		[비상주] 정보통신 기술지원 감리원 (성명)	등 급			2			
			정보통신분야 경력		년	3			
			계			5			
		[정기감리] 정보시스템 총괄감리원 (성명)	등급			-			
			경력	정보시스템분야	년	3			
				정보시스템 감리분야	월	6			
			계			9			
		[정기감리] 정보시스템 감리원	등급	감리원1		-			
				감리원2					
				감리원3					
			시스템경력	감리원1	년	2	2		
				감리원2	년		1.5		
				감리원3	년		2		
				소계1		2	5.5/3=1.83		
			감리경력	감리원1	월	4	5		
				감리원2	월		4		
				감리원3	월		5		
				소계2		4	11.0/3=3.67		
			계(소계1+소계2)			6	5.5		
		합 계				50			

현 행

자 기 평 가 서

(해당용역이 스마트도서 건설사업인 경우)

평가항목	배점	평 가 요 소		실적	배점	자기평점	공사평가	비고
2. 유사용역 수행실적	10	감리업체실적 (입찰공고일 기준 최근5년간)			25			
		계			25			
3. 신 용 도	10	입찰참가제한 및 영업정지,업무정지 기간	감리업체	월	3			
			참여감리원	월	2			
			소 계		5			
		신용평가등급	신용평가등급		5			
			소 계		5			
		계			10			
4. 기술개발 및 투자실적 등	10	개발실적	신기술	건 점	3			
			특허	건 점				
			실용신안	건 점				
		기술개발투자실적	최근 3년간 투자실적비율	%	5.5			
		교육실적	40시간이상 이수	점	1.5			
			20시간이상 이수	점				
		계			10			

개 정(안)

종 합 평 가 표

(해당용역이 스마트도시 건설사업인 경우)

평가항목	배점	평 가 요 소		실적	배점	자기평점	공사평가	비고
2. 유사용역 수행실적	10	감리업체실적 (입찰공고일 기준 최근 3년간)			25			
		계			25			
3. 신 용 도	10	영업정지 및 업무정지 등	감리업체	월	4			
			참여감리원	월	3			
			소 계		7			
		재정상태 건실도	자본비율		1			
			유동비율		2			
			소 계		3			
		계			10			
4. 기술개발 및 투자실적 등	10	개발실적	신기술	건 점	3			
			특허	건 점				
			실용신안	건 점				
		기술개발투자실적	최근 3년간 투자실적비율	%	5.5			
		교육실적	40시간이상 이수	점	1.5			
			20시간이상 이수	점				
		계			10			
5. 작업계획 및 기법	5	감리계획서			5			절대평가
		계			5			
6. 가·감점	1	기술자격			1			
		부패행위관련자			-5			
		품질 미흡·우수통지서			-3			
		가·감점 계			-7			
총 합 계								

상기 종합평가표(자기평가서)는 LH의 입찰공고문 및「스마트도시 건설사업 감리용역 사업수행능력 평가지침」에서 정한 제반 규정을 숙지 후 적합하게 작성·제출했고 제출한 사업수행능력(PQ) 평가서류는 교체가 불가능함에 동의합니다.

또한 신청자 자기평가점수가 위조·변조 등 부정한 서류에 의해 작성된 경우에는 관련규정에 따라 입찰참가제한 등의 불이익을 받을 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

회사명 (대표자) (인)

현 행	개 정(안)

자 기 평 가 서

(해당용역이 스마트도서 건설사업인 경우)

평가항목	배점	평 가 요 소	실적	배점	자기평점	공사평가	비고
5. 작업계획 및 기법	5	공사관리계획 및 현장관리계획		5			절대평가
		계		5			
6. 가점	1	정보통신공사 상주감리원의 정보시스템 감리원 등급	~~수석감리원 : 1점~~ ~~감리원 : 0.8점~~	1			
	가점 합 계						
총 합 계 ~~(작업계획 및 기법 점수포함)~~							

상기 자기평가서는 공사의 감리용역 사업수행능력평가서에서 정한 제반 규정을 숙지하고 동 규정에 적합하게 작성·제출 되었고, 참여시 제출한 자기평가서와 참여감리원 평가·배치계획표는 교체 불가능함을 확인하며, 특히 신청자 평점 중 "**허위·거짓 등**"의 방법에 의하여 작성된 경우에는 관련규정에 의거 입찰제한 등의 불이익을 받을 수 있음을 확인합니다.

20 년 월 일

회사명 (대표자) (인)

현 행	개 정(안)

[양식 5]

참여감리원 평가·배치계획표

(해당용역이 스마트도서 건설사업인 경우)

분야	직책	LH의 요구 등급	참여 등급	이름	생년월일	해당분야 경력기간 (년)	감리분야경력(개월)			소속 회사	배치 예정일
							100% 경력	70% 경력	계		
통신	책임 감리원			○○○	00.00.00						
통신	보조 감리원										
통신	기술지원 감리원										
정보 시스템	정기 감리원 (총괄)										
정보 시스템	정기 감리원1										
정보 시스템	정기 감리원2										
정보 시스템	정기 감리원3										

* 배치예정일은 과업내용서상 명기된 배치예정일을 기입하고 이를 기준으로 감리원 업무중첩도를 확인하며, 입찰 참여시 제출한 참여감리원 평가·배치계획표는 교체가 불가능하므로 정확히 작성

* 붙임: 1. 감리원 보유현황 확인서(해당감리원에 형광펜으로 표시)
2. 상주, 비상주, 정기감리원 경력확인서

[별지 제5호서식]

참여감리원 평가·배치계획표

(해당용역이 스마트도시 건설사업인 경우)

분야	직책	LH의 요구 등급	참여 등급	이름	생년월일	해당분야 경력기간 (년)	감리분야경력(개월)			소속 회사	배치 예정일
							100% 경력	70% 경력	계		
통신	책임 감리원			○○○	00.00.00						
통신	보조 감리원										
통신	기술지원 감리원										
정보 시스템	정기 감리원 (총괄)										
정보 시스템	정기 감리원1										
정보 시스템	정기 감리원2										
정보 시스템	정기 감리원3										

* 배치예정일은 과업내용서상 명기된 배치예정일을 기입하고 이를 기준으로 감리원 업무중첩도를 확인하며, 입찰 참여시 제출한 참여감리원 평가·배치계획표는 교체가 불가능하므로 정확히 작성

* 붙임: 1. 감리원 보유현황 확인서(해당감리원에 형광펜으로 표시)
2. 상주, 비상주, 정기감리원 경력확인서

현 행

[양식 6-1]

참여감리원 경력

1. 경력[50점]

가. 정보통신 책임감리원(22점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보통신 책임감리원 (0 0 0)	상주	정보통신	8				
		정보통신감리	14				
소 계			22				

나. 정보통신 보조감리원(8점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보통신 보조감리원 (0 0 0)	상주	정보통신	3				
		정보통신감리	5				
소 계			8				

다. 정보통신 비상주감리원(5점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보통신 기술지원감리원 (0 0 0)	비상주	자격등급(고급)	2				
		정보통신감리	3				
소 계			5				

라. 정보시스템 정기감리원(총괄)(9점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보시스템 정기감리원(총괄) (0 0 0)	부분 상주	정보시스템	3				
		정보시스템감리	6				
소 계			9				

마. 정보시스템 정기감리원(6점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보시스템 정기감리원1 (0 0 0)	부분 상주	정보시스템	2				
		정보시스템감리	4				
소 계			6				

※ 1. 정보시스템 정기감리원(1,2,3,)은 감리원별로 각각 작성
2. 연번은 경력확인서 비고란에 반드시 표시할 것

개 정(안)

[별지 제6호서식]

참여감리원 경력

1. 경력[50점]

가. 정보통신 책임감리원(22점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보통신 책임감리원 (0 0 0)	상주	정보통신	8				
		정보통신감리	14				
소 계			22				

나. 정보통신 보조감리원(8점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보통신 보조감리원 (0 0 0)	상주	정보통신	3				
		정보통신감리	5				
소 계			8				

다. 정보통신 기술지원감리원(5점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보통신 기술지원감리원 (0 0 0)	비상주	자격등급(고급)	2				
		정보통신감리	3				
소 계			5				

라. 정보시스템 정기감리원(총괄)(9점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보시스템 정기감리원(총괄) (0 0 0)	부분 상주	정보시스템	3				
		정보시스템감리	6				
소 계			9				

마. 정보시스템 정기감리원(6점)

분야	구분	경력분야	배점	년(월)수	평점	평가	비 고
정보시스템 정기감리원1 (0 0 0)	부분 상주	정보시스템	2				
		정보시스템감리	4				
소 계			6				

※ 1. 정보시스템 정기감리원(1,2,3,)은 감리원별로 각각 작성
2. 연번은 경력확인서 비고란에 반드시 표시할 것

현 행

2. 기술자별 경력 세부내용

가. 정보통신 책임감리원 : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보통신		설계 등 경력					100%	
		공사감리업무**(비상주)**					20%	
정보통신감리		스마트도시건설사업감리용역					100%	
		ITS,BIS,BMS,UTIS구축 , 방범CCTV공사 감리용역					70%	
소 계								

나. 정보통신 보조감리원 : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보통신		설계 등 경력					100%	
		공사감리업무**(비상주)**					20%	
<신 설>								
소 계								

다. 정보통신 기술지원감리원 : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보통신		설계 등 경력					100%	
		공사감리업무**(비상주)**					20%	
정보통신감리		스마트도시건설사업감리용역					100%	
		ITS,BIS,BMS,UTIS구축 , 방범CCTV공사 감리용역					70%	
소 계								

라. 정보시스템 정기감리원(총괄) : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보시스템		구축 등 경력					100%	
정보시스템감리		스마트도시건설사업감리용역					100%	
		ITS,BIS,BMS,UTIS구축 , 방범CCTV공사 감리용역					70%	
소 계								

마. 정보시스템 정기감리원1 : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보시스템		구축 등 경력					100%	
정보시스템감리		스마트도시건설사업감리용역					100%	
		ITS,BIS,BMS,UTIS구축 , 방범CCTV공사 감리용역					70%	
소 계								

※ 1. 정보시스템 정기감리원(1,2,3)은 감리원별로 각각 작성
2. 연번은 경력확인서 비고란에 반드시 표시할 것

개 정(안)

2. 기술자별 경력 세부내용

가. 정보통신 책임감리원 : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보통신		설계 등 경력					100%	
		공사감리업무**(비상주)**					20%	
정보통신감리		스마트도시건설사업감리용역					100%	
		ITS,BIS,BMS,UTIS구축 , 방범CCTV공사 감리용역					70%	
소 계								

나. 정보통신 보조감리원 : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보통신		설계 등 경력					100%	
		공사감리업무**(비상주)**					20%	
정보통신감리		스마트도시건설사업감리용역					100%	
		ITS,BIS,BMS,UTIS구축, 방범CCTV공사 감리용역					70%	
소 계								

다. 정보통신 기술지원감리원 : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보통신		설계 등 경력					100%	
		공사감리업무**(비상주)**					20%	
정보통신감리		스마트도시건설사업감리용역					100%	
		ITS,BIS,BMS,UTIS구축 , 방범CCTV공사 감리용역					70%	
소 계								

라. 정보시스템 정기감리원(총괄) : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보시스템		구축 등 경력					100%	
정보시스템감리		스마트도시건설사업감리용역					100%	
		ITS,BIS,BMS,UTIS구축 , 방범CCTV공사 감리용역					70%	
소 계								

마. 정보시스템 정기감리원1 : ○ ○ ○

경력분야	연번(경력확인서)	참여용역명(예시)	발주처	참여기간		일수	인정비율	인정일수
				시작	종료			
정보시스템		구축 등 경력					100%	
정보시스템감리		스마트도시건설사업감리용역					100%	
		ITS,BIS,BMS,UTIS구축 , 방범CCTV공사 감리용역					70%	
소 계								

※ 1. 정보시스템 정기감리원(1,2,3)은 감리원별로 각각 작성
2. 연번은 경력확인서 비고란에 반드시 표시할 것

현 행

3. 도시정보화 사업과 관련없는 공동주택, 건축물, 캠퍼스, 항만, 철도, 학교 등의 방범CCTV공사는 불인정

※ 붙임 : 1. 참여감리원 평가・배치계획표
2. 정보통신・정보시스템분야 및 감리분야 경력 확인서류
3. 감리원 자격증 사본

[양식 6-2]

유사용역사업 수행실적

□ 회사명 :

구 분		발주처명	감리용역 사업명	용 역 기 간 (시작 : 년월일 종료 : 년월일)	감리용역비 (천원)	용역개요
완료	유사감리 (스마트도시 건설사업)					
		소 계				
	기타감리 (ITS, BIS, 방범CCTV 감리)					
		소 계				
진행	유사감리 (스마트도시 건설사업)					
		소 계				
	기타감리 (ITS, BIS, 방범CCTV 감리)					
		소 계				
총 계		유사감리(스마트도시건설사업)			12,345 천원	
		기타감리			3,000 천원	
		계			15,345 천원	
실적인정금액		유사감리(스마트도시건설사업)[100%인정]			12,345 천원	
		기타감리[70%인정]			3,000*0.7 = 2,100 천원	
		계			14,445 천원	

※ 1. 진행중인 용역은 입찰공고일 이전까지 기성금액 누계실적으로 산정 **(단, 1건 기준 실적인정금액이 2천2백만원(부가세포함) 이상인 용역에 한한다.)**

2. 유사용역 수행실적 작성시 "유사감리" "기타감리"의 용역 개요 작성은 용역대상이 되는 설비명을 반드시 기재하여야 인정되며, 경력확인기관에서 확인불가능시 이를 입증할 수 있는 발주기관의 실적증명서를 첨부하여야 해당분야 실적 인정

※ 붙임 : 관련 협회 또는 발주기관에서 발행한 감리용역 수행실적증명서(양식12)

개 정(안)

3. 스마트도시 구축 목적과 무관한 공동주택, 건축물, 캠퍼스, 항만, 철도, 학교 등의 일반 방범 CCTV 공사감리용역은 불인정

※ 붙임 : 1. 참여감리원 평가・배치계획표
2. 정보통신・정보시스템분야 및 감리분야 경력 확인서류
3. 감리원 자격증 사본

[별지 제7호서식]

유사용역사업 수행실적

□ 회사명 :

구 분		발주처명	감리용역 사업명	용 역 기 간 (시작 : 년월일 종료 : 년월일)	감리용역비 (천원)	용역개요
완료	유사감리 (스마트도시 건설사업)					
		소 계				
	기타감리 (ITS, BIS, 방범CCTV 감리)					
		소 계				
진행	유사감리 (스마트도시 건설사업)					
		소 계				
	기타감리 (ITS, BIS, 방범CCTV 감리)					
		소 계				
총 계		유사감리(스마트도시건설사업)			천원	
		기타감리			천원	
		계			천원	
실적인정금액		유사감리(스마트도시건설사업)[100%인정]			천원	
		기타감리[70%인정]			천원	
		계			천원	

※ 1. 진행중인 용역은 입찰공고일 기준 기성누계금액이 2,2천만원(부가세포함) 이상인 실적만 인정

2. 유사용역 수행실적 작성시 "유사감리" "기타감리"의 용역 개요 작성은 용역대상이 되는 설비명을 반드시 기재하여야 인정되며, 경력확인기관에서 확인불가능시 이를 입증할 수 있는 발주기관의 실적증명서를 첨부하여야 해당분야 실적 인정

※ 붙임 : 관련 협회 또는 발주기관에서 발행한 감리용역 수행실적증명서(별지 제13호서식)

현 행	개 정(안)
[양식 7]	[별지 제8호서식]

입찰참가제한 및 업무정지 지정기간

업체명 및 감리원성명	정지 및 제재기간	기간(월)	조치기관명	사유요약	감점
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
계					

※ 관련 협회의 확인을 받아 제출

붙 임 : 관련 협회의 제재현황 및 부실벌점 확인서

영업정지 및 업무정지 지정기간

업체명 및 감리원성명	정지 및 제재기간	기간(월)	조치기관명	사유요약	감점
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
계					

※ 관련 협회의 확인을 받아 제출하여야 하며, 과징금부과 처분을 포함한다.

붙 임 : 관련 협회의 행정처분 사실확인서 및 경력확인서

현 행

[양식 8]

기술개발, 투자실적 및 교육실적

o 기술개발 실적

구 분	업체명	건 명	출원일자	유효기간	경과기간	출원인수	점 수
신기술	회사명						(1점×가중치)/출원인수
특허	회사명						(1점×가중치)/출원인수
실용신안	회사명		'01.6.18	'11.6.17	1년10월	2	(0.5점×가중치)/출원인수
계							

* 신기술, 특허 및 실용신안은 경과기간에 따른 가중치를 부여 하여 계산

o 기술개발 투자실적

업체명	1년차		2년차		3년차		계	비고
	기술개발투자액	총매출액	기술개발투자액	총매출액	기술개발투자액	총매출액		
A								
계								

※ 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년도 정보통신·정보시스템 부문의 기술개발투자실적 및 총매출액을 확인할 수 있는 "재정상태 검토보고서" 제출

※ 계산방법

(1+2+3년차의 기술개발투자액합계/1+2+3년차의 총매출액 합계) * 100 * 참여지분율

o ~~교육훈련~~실적

성 명	교육과정명	교육기간	교육기관	비 고
				정보통신감리원
				정보시스템감리원
점 수	- 40시간 이상 : (0명/7명)×1.5점=00점 - 20시간~40시간미만: (0명/7명)×0.75=00점 계 : 00점			

※ 첨부 : 입찰공고일 기준 최근 3년간 교육수료증 또는 각 교육기관발급 교육이수확인서

개 정(안)

[별지 제9호서식]

기술개발, 투자실적 및 교육실적

o 개발실적

구 분	업체명	건 명	출원일자	유효기간	경과기간	출원인수	점 수
신기술	회사명						(1점×가중치)/출원인수
특허	회사명						(1점×가중치)/출원인수
실용신안	회사명		'01.6.18	'11.6.17	1년10월	2	(0.5점×가중치)/출원인수
계							

* 신기술, 특허 및 실용신안은 경과기간에 따른 가중치를 부여 하여 계산

o 기술개발투자실적

업체명	1년차		2년차		3년차		계	비고
	기술개발투자액	총매출액	기술개발투자액	총매출액	기술개발투자액	총매출액		
A								
계								

※ 공인회계사 또는 세무사가 증명한 최근 3개년도 정보통신·정보시스템 부문의 기술개발투자실적 및 총매출액을 확인할 수 있는 "재정상태 검토보고서" 제출

※ 계산방법

(1+2+3년차의 기술개발투자액합계/1+2+3년차의 총매출액 합계) * 100 * 참여지분율

o 교육실적

성 명	교육과정명	교육기간	교육기관	비 고
				정보통신감리원
				정보시스템감리원
점 수	- 40시간 이상 : (0명/7명)×1.5점=00점 - 20시간~40시간미만: (0명/7명)×0.75=00점 계 : 00점			

※ 첨부 : 입찰공고일 기준 최근 3년간 교육수료증 또는 각 교육기관발급 교육이수확인서

현 행	개 정(안)

[양식 9]

재정상태 검토보고서

1. 설계(감리)업체

상 호		사업등록번호		대표자	
주 소				사업(법인)등록번호	

2. 경영상태 검토내용

구 분	비율(%)	산출근거(단위: 백만원)			
자기자본비율 (최근년도)	법인 (회사단위)	자기자본		총자산	
유동비율 (최근년도)	법인 (회사단위)	유동자산		유동부채	
매출액 순이익율		순이익(법인세 차감전)		총매출액	
총자본회전율		총매출액		총자본	
기술개발투자 실적 (최근 3년)	A÷B (%)	기술개발투자실적 (정보통신·정보시스템 부문)		총매출액 (정보통신·정보시스템 부문)	
		합계금액(A)		합계금액(B)	
		3차년	투자액	3차년	총매출액
		2차년	투자액	2차년	총매출액
		1차년	투자액	1차년	총매출액

3. 검토기준

가. 결산서 작성사유 :

나. 결산서의 종류 :

다. 결산서 작성년월일 :

라. 기타

※ 비고 : 결산서의 종류에 대한 세부기준은 주기에 따른다.

상기 내용은 위 기재회사의 결산서에 따라 공인회계사(「주식회사의 외부감사에 관한 법률」에 따라 반기검토보고서 작성절차 또는 감사보고서 작성절차를 거쳐 작성한 것에 한함)나 세무사(「세무사법」 제2조제7호에 따라 본인이 작성한 것에 한함)가 작성하였음을 확인하며 이 재무상태 검토보고서를 제출합니다.

20 년 월 일

상 호 :

주 소 :

연락처 :

공인회계사, 세무사 : (인)

[별지 제10호서식]

재정상태 검토보고서

1. 설계(감리)업체

상 호		사업등록번호		대표자	
주 소				사업(법인)등록번호	

2. 경영상태 검토내용

구 분	비율(%)	산출근거(단위: 백만원)			
자기자본비율 (최근년도)	법인 (회사단위)	자기자본		총자산	
유동비율 (최근년도)	법인 (회사단위)	유동자산		유동부채	
매출액 순이익율		순이익(법인세 차감전)		총매출액	
총자본회전율		총매출액		총자본	
기술개발투자 실적 (최근 3년)	A÷B (%)	기술개발투자실적 (정보통신·정보시스템 부문)		총매출액 (정보통신·정보시스템 부문)	
		합계금액(A)		합계금액(B)	
		3차년	투자액	3차년	총매출액
		2차년	투자액	2차년	총매출액
		1차년	투자액	1차년	총매출액

3. 검토기준

가. 결산서 작성사유 :

나. 결산서의 종류 :

다. 결산서 작성년월일 :

라. 기타

※ 비고 : 결산서의 종류에 대한 세부기준은 주기에 따른다.

상기 내용은 위 기재회사의 결산서에 따라 공인회계사(「주식회사의 외부감사에 관한 법률」에 따라 반기검토보고서 작성절차 또는 감사보고서 작성절차를 거쳐 작성한 것에 한함)나 세무사(「세무사법」 제2조제7호에 따라 본인이 작성한 것에 한함)가 작성하였음을 확인하며 이 재무상태 검토보고서를 제출합니다.

20 년 월 일

상 호 :

주 소 :

연락처 :

공인회계사, 세무사 : (인)

현 행

[양식 10]

가점

o 기술자격자

감리업체명	성 명	자격종목	가점	비 고

* 첨 부 : 관련 자격증 사본

<신 설>

<신 설>

개 정(안)

[별지 제11호서식]

가·감점

□ 기술자격

감리업체명	성 명	자격종목 또는 보유등급	가점	비 고

* 첨 부 : 관련 자격증 사본, 경력확인서 또는 자격수첩

□ 부패행위 관련자

참여감리원	참여업체	감점 점수	비 고
계			

* 첨 부 : 관련문서 등 증빙자료

□ 품질미흡·우수통지서

구 분		최근 1년간 품질미흡통지서 발급횟수	평점	평가
업체명				
참여기술자명				
소 계				
구 분		최근 1년간 품질우수통지서 발급횟수	평점	평가
업체명				
참여기술자명				
소 계				
계				

* 첨 부 : LH에서 발급한 품질미흡·우수통지서 사본

현 행	개 정(안)

[양식 11-1]

상주감리원 각서

성　　명 :
생년월일 :
스마트도시건설사업 감리공종 :

상기 스마트도시건설사업 상주감리원인 ○○○은 한국토지주택공사에서 시행하는 ○○지구 스마트도시건설사업 감리용역 입찰공고일 현재 타용역에 상주, 비상주 감리원으로 참여하고 있지 않음을 확인하며 만약 감리자 지정이후 타용역 참여사실이 확인 될 경우 감리자 지정을 취소하여도 이의를 제기치 않을 것을 각서합니다.

20 .　.　.

주　　소 :
업 체 명 : (주) ○○○○ 엔지니어링
대 표 자 : ○ ○ ○ (인)

[별지 제12호서식]

감리원 참여동의서

LH「00 스마트도시 건설사업 감리용역」사업수행능력평가에 감리원으로 참여함을 동의하며, 해당용역 배치예정일 기준으로 상주감리원은 타 현장 상주·비상주감리원으로, 비상주감리원은 타 현장 상주·일반감리원으로, 정기감리원은 타 현장 상주감리원으로 중복하여 참여하지 않음을 서약합니다.

만약 타 용역 참여사실이 확인될 경우 낙찰자 선정 제외나 계약 취소(해지)하여도 이의를 제기치 않을 것을 서약합니다.

□ 참여동의자

구 분		성 명	생년월일	관련협회 회원번호	해당용역 배치예정일	서 명	비 고
상주	책임 감리원	최00	00.00.00		2025.12.31		2개월 착공지연
	보조 감리원	김00	00.00.00		2025.12.31		용역종료
		박00	00.00.00				해당없음
비상주감리원		이00	00.00.00		2026.01.20		퇴사
정기감리원		김00	00.00.00		배치없음		해당없음

20 .　.　.

업 체 명 : (주) ○○○○ 엔지니어링
대 표 자 : ○ ○ ○ (인)

현 행	개 정(안)
[양식 11-2] **비상주감리원 각서** 성 명 : 생년월일 : 스마트도시건설사업 감리공종 : 상기 스마트도시건설사업 비상주감리원인 ○○○은 한국토지주택공사에서 시행하는 ○○지구 스마트도시건설사업 감리용역 입찰공고일 현재 타 용역에 상주감리원으로 참여하고 있지 않음을 확인하며 만약 감리자 지정이후 타용역 참여사실이 확인 될 경우 감리자 지정을 취소하여도 이의를 제기치 않을 것을 각서합니다. 20 . . . 주 소 : 업 체 명 : (주) ○○○○ 엔지니어링 대 표 자 : ○ ○ ○ (인)	<삭 제>

현 행	개 정(안)
[양식 11-3] **정기감리원 각서** 성 명 : 주민등록번호 : 스마트도시건설사업 감리공종 : 상기 스마트도시건설사업 정기감리원인 ○○○은 한국토지주택공사에서 시행하는 ○○지구 스마트도시건설사업 감리용역 입찰공고일 현재 타용역의 상주감리원으로 참여하고 있지 않음을 확인하며 만약 감리자 지정이후 타 용역 참여사실이 확인 될 경우 감리자 지정을 취소하여도 이의를 제기치 않을 것을 각서합니다. 20 . . . 주 소 : 업 체 명 : (주) ○○○○ 엔지니어링 대 표 자 : ○ ○ ○ (인)	<삭 제>

현 행

[양식 12]

(앞쪽)

공사감리용역수행 실적 증명서

발주자	회 사 명		법인(사업)번호	
	대 표 자	(전화번호:)		
	소 재 지			
감리업체	회 사 명		업등록번호	
	대 표 자	(전화번호:)		
	소 재 지			
용역수행사실내용	①구 분	□신설공사 □보수공사		
	②용 역 명			
	③현장주소	(전화번호 :)		
	④용역개요			
	⑤계약내용	◦형태 : □단독감리 □통합감리 □연차감리 □공동·승계감리(감리이행비율 : %) (공동 · 승계업체 업등록번호 및 업체명 :) ◦용역비 : 천원, ◦기간 : ~		

	구 분	금액(천원)	수행 또는 계약기간	비 고
⑥계약이행 내용	기 성 분			
	계약잔여분			
	총 괄			

	직 무	등 급	성 명	주민등록번호	감리배치기간(일수)
⑦참여감리원				-	~ ( )
				-	~ ( )
				-	~ ( )

발주자 확 인	위와 같이 공사감리용역수행사실내용을 확인합니다. 년 월 일 발주자명 : (인) 발급확인부서(연락처) : ( ) 담당자명 : (인)

※ 작성요령은 뒤쪽 참고

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)

개 정(안)

[별지 제13호서식]

(앞쪽)

공사감리용역수행 실적 증명서

발주자	회 사 명		법인(사업)번호	
	대 표 자	(전화번호:)		
	소 재 지			
감리업체	회 사 명		업등록번호	
	대 표 자	(전화번호:)		
	소 재 지			
용역수행사실내용	①구 분	□신설공사 □보수공사		
	②용 역 명			
	③현장주소	(전화번호 :)		
	④용역개요			
	⑤계약내용	◦형태 : □단독감리 □통합감리 □연차감리 □공동·승계감리(감리이행비율 : %) (공동 · 승계업체 업등록번호 및 업체명 :) ◦용역비 : 천원, ◦기간 : ~		

	구 분	금액(천원)	수행 또는 계약기간	비 고
⑥계약이행 내용	기 성 분			
	계약잔여분			
	총 괄			

	직 무	등 급	성 명	주민등록번호	감리배치기간(일수)
⑦참여감리원				-	~ ( )
				-	~ ( )
				-	~ ( )

발주자 확 인	위와 같이 공사감리용역수행사실내용을 확인합니다. 년 월 일 발주자명 : (인) 발급확인부서(연락처) : ( ) 담당자명 : (인)

※ 작성요령은 뒤쪽 참고

210㎜×297㎜[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

(뒤쪽)

현 행	개 정(안)
▣ 작성요령 1. “발주자”는 해당 공사감리용역의 원 발주자를 기재하시기 바랍니다. 2. “용역수행사실내용”은 다음 각목과 같이 기재합니다. 가. “①구분”은 해당 공사감리용역의 형태를 선택하여 표기하시기 바랍니다. 나. “②용역명”은 해당 공사감리용역계약서의 내용과 동일하게 기재하시기 바랍니다. 다. “③현장주소”는 해당 공사감리용역의 공사현장 주소를 기재하시기 바랍니다. 라. “④용역개요”는 해당 공사감리용역계약서의 내용과 동일하게 기재하시기 바랍니다. 마. “⑤계약내용”은 해당 공사감리용역계약서의 내용과 동일하게 기재하시기 바랍니다. 바. “⑥계약이행내용”은 다음과 같이 기재합니다. (1) 기성분 : 기성분을 합산하여 기재하시기 바랍니다. (2) 계약잔여분 : 기성분을 제외한 계약잔여분을 기재하시기 바랍니다. (4) 총괄 : 기성분과 계약잔여분 모두를 합산하여 기재하시기 바랍니다. 사. “⑦참여감리원”은 다음과 같이 기재합니다. (1) 직무 : 책임감리원, 보조감리원, 비상주 또는 정기감리원으로 구분하여 기재하시기 바랍니다. (2) 등급 : 배치 감리원을 초급, 중급, 고급, 특급 또는 감리원, 수석감리원로 구분 기재하시기 바랍니다. (3) 감리배치기간(일수) : 완료된 공사감리용역일 경우에는 배치감리원의 감리시작일부터 종료일까지 전체기간 및 실제 배치일수를 기재하고, 진행중인 용역일 경우에는 배치계획서상의 배치기간과 배치일수를 기재하시기 바랍니다. 3. 기타사항 가. 전기·소방 등 타 분야 공사감리용역과 통합발주의 경우에는 타분야 용역을 제외한 스마트도시건설사업 감리용역 등 당해용역에 해당하는 금액만 기재하시기 바랍니다. 나. 공동도급의 경우에는 해당업체의 지분금액 및 비율을 기재하시기 바랍니다. 다. 감리업체(계약자)의 부도 등으로 감리업체가 변경된 경우에는 종전 회사와 신규회사로 구분하여 해당업체가 수행한 감리기간, 감리금액, 감리이행비율 등을 각각 기재하시기 바랍니다.	▣ 작성요령 1. “발주자”는 해당 공사감리용역의 원 발주자를 기재하시기 바랍니다. 2. “용역수행사실내용”은 다음 각목과 같이 기재합니다. 가. “①구분”은 해당 공사감리용역의 형태를 선택하여 표기하시기 바랍니다. 나. “②용역명”은 해당 공사감리용역계약서의 내용과 동일하게 기재하시기 바랍니다. 다. “③현장주소”는 해당 공사감리용역의 공사현장 주소를 기재하시기 바랍니다. 라. “④용역개요”는 해당 공사감리용역계약서의 내용과 동일하게 기재하시기 바랍니다. 마. “⑤계약내용”은 해당 공사감리용역계약서의 내용과 동일하게 기재하시기 바랍니다. 바. “⑥계약이행내용”은 다음과 같이 기재합니다. (1) 기성분 : 기성분을 합산하여 기재하시기 바랍니다. (2) 계약잔여분 : 기성분을 제외한 계약잔여분을 기재하시기 바랍니다. (4) 총괄 : 기성분과 계약잔여분 모두를 합산하여 기재하시기 바랍니다. 사. “⑦참여감리원”은 다음과 같이 기재합니다. (1) 직무 : 책임감리원, 보조감리원, 비상주 또는 정기감리원으로 구분하여 기재하시기 바랍니다. (2) 등급 : 배치 감리원을 초급, 중급, 고급, 특급 또는 감리원, 수석감리원로 구분 기재하시기 바랍니다. (3) 감리배치기간(일수) : 완료된 공사감리용역일 경우에는 배치감리원의 감리시작일부터 종료일까지 전체기간 및 실제 배치일수를 기재하고, 진행중인 용역일 경우에는 배치계획서상의 배치기간과 배치일수를 기재하시기 바랍니다. 3. 기타사항 가. 전기·소방 등 타 분야 공사감리용역과 통합발주의 경우에는 타분야 용역을 제외한 스마트도시건설사업 감리용역 등 해당용역에 해당하는 금액만 기재하시기 바랍니다. 나. 공동도급의 경우에는 해당업체의 지분금액 및 비율을 기재하시기 바랍니다. 다. 감리업체(계약자)의 부도 등으로 감리업체가 변경된 경우에는 종전 회사와 신규회사로 구분하여 해당업체가 수행한 감리기간, 감리금액, 감리이행비율 등을 각각 기재하시기 바랍니다.